

§ 1. Navn og formål:

Organisationens navn er Konstruktørforeningen, herefter kaldet KF. Foreningens formål er at sikre medlemmernes faglige interesser.

stk. 2.

KF arbejder på dette mål ved at:

- a) samle konstruktørerne og fremme kollegiale, samfundsmæssige og kulturelle forhold,
- b) arbejde for at forbedre konstruktørernes uddannelse,
- c) udøve foreningens forhandlingsret over for både offentlige og private arbejdsgivere,
- d) arbejde for de bedst mulige løn-, ansættelses-, pensions- og arbejdsforhold for medlemmerne,
- e) fremme medlemmernes forhold til øvrige parter, såvel nationalt som internationalt,
- f) yde rådgivning og vejledning til aktive medlemmer inden for Danmarks og Grønlands grænser.
- g) yde juridisk bistand i ansættelsesmæssige forhold til aktive medlemmer, der er lønmodtagere og bosiddende i Danmark og Grønland.
- h) sikre konstruktører løbende faglig information.

stk. 3.

Organisationens hjemsted er København.

§ 2. Medlemsbetegnelsen:

KF's aktive medlemmer er berettiget til at anvende betegnelsen Medlem af Konstruktørforeningen, m.a.k.

§ 3. Aktive medlemmer:

Som aktive medlemmer kan KF optage lønmodtagere, konsulenter, freelance ansatte og selvstændige, der ikke beskæftiger lønmodtagere og:

- a. har afgangsbetegnelse som bygningskonstruktør fra en statsanerkendt skole i Danmark eller

- b. er medlem af en organisation, med hvem KF har indgået aftale om gensidig anerkendelse

eller

- c. har en dansk eller udenlandsk uddannelse af byggefaglig karakter på bachelorniveau, som kan godkendes af KF's bestyrelse ved en individuel vurdering af uddannelsens faglige niveau og indhold

eller

- d. har en uddannelse på KVVU-niveau suppleret med en diplomuddannelse af byggefaglig karakter, og som kan godkendes af KF's bestyrelse ved en individuel vurdering af uddannelsens faglige niveau og indhold.

stk. 2.

Optagelse sker under hensyn til indgåede grænseaftaler/overenskomster.

stk. 3.

Ansøgning om optagelse i foreningen behandles af bestyrelsen eller den, bestyrelsen måtte bemyndige hertil.

stk. 4.

Kun aktive medlemmer af KF har stemmeret og kan vælges til organisationens tillidsposter. Medlemmer, der beklæder tillidsposter i andre organisationer med faglig tilknytning til KF's organisatoriske områder, kan ikke vælges.

Aktive medlemmer har ret til samtlige KF's medlemsydelse, herunder juridisk assistance og advokatbistand efter retningslinier fastsat af KF's bestyrelse.

§ 4. Passive medlemmer:

Som passive medlemmer kan optages konstruktører, der:

- a. bosætter sig i udlandet og ikke arbejder i Danmark, eller
- b. ophører med aktivt konstruktørarbejde, eller
- c. har afsluttet en anden uddannelse efter konstruktøruddannelsen og ikke længere arbejder som bygningskonstruktør, eller
- d. driver selvstændig erhvervsvirksomhed, hvori der ansættes lønmodtagere, eller
- e. ikke-konstruktører med tilknytning til og/eller interesse for standen.

stk. 2.

Aktive medlemmer kan blive passive medlemmer i henhold til § 4 stk. 1, når skriftlig anmodning er fremsendt til KF, efter samme regler som de i § 27 beskrevne regler for udmeldelse.

stk. 3.

Passive medlemmer modtager information iht. § 1 stk. 2 h) og kan deltage i møder som aktive medlemmer, men uden stemmeret.

Passive medlemmer kan deltage i KF's efteruddannelse i det omfang, der er ledig plads, når aktive medlemmer har haft mulighed for at tilmelde sig.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinier for de ydelser, der tilbydes passive medlemmer.

§ 5. Associerede medlemmer:

Som associerede medlemmer kan optages:

- a. Studerende fra en statsanerkendt skole for teknikere og konstruktører. (Efter bestået eksamen som konstruktør overflyttes associerede medlemmer automatisk til aktivt medlemskab.)
- b. Pensionerede bygningskonstruktører, der har været aktive medlemmer af KF frem til pensioneringen, og som er ophørt med konstruktørarbejde.

stk. 2.

Associerede medlemmer modtager samme information og kan deltage i møder som aktive, men uden stemmeret.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinier for de ydelser, der tilbydes associerede medlemmer.

§ 6. Medlemmers hæftelse:

Medlemmernes hæftelse er begrænset til et eventuelt indskud.

§ 7. Regionsafdelinger:

KF er opdelt i 5 regionsafdelinger.

stk. 2.

Hver regionsafdeling omfatter de medlemmer, der har bopæl og er tilmeldt folkeregisteret i en af landets fem administrative regioner:

- Region Hovedstaden
- Region Sjælland
- Region Nordjylland
- Region Midtjylland

- Region Syddanmark

stk. 3.

Medlemmer bosiddende i Grønland eller i udlandet, tilknyttes Region Hovedstaden.

stk. 4.

KF's bestyrelse kan udpege en særlig kontaktperson på Bornholm.

§ 8. Regionsledelsens sammensætning:

I hver regionsafdeling vælges ved urafstemning i oktober kvartal i ulige år en regionsledelse, der består af 3-5 medlemmer.

Inden hvert valg afgør den siddende regionsledelse, hvor mange medlemmer den kommende regionsledelse skal bestå af.

Valget sker for en 2-årig periode. Genvalg kan finde sted.

Valgbare er aktive medlemmer bosiddende i den enkelte region.

Valgret har alle aktive medlemmer, der er bosiddende i eller tilknyttet regionen, jf. § 7 stk. 2.

Valget gennemføres iht. § 16.

stk. 2.

Senest 14 dage efter offentliggørelse af valgresultatet afholdes et møde, hvor regionsledelsen konstituerer sig med formand, kasserer og sekretær.

På samme møde udarbejdes en forretningsorden, der skal godkendes af KF's bestyrelse.

stk. 3.

Består regionsledelsen af et lige antal medlemmer, er formandens stemme udslagsgivende.

Det regionsvalgte bestyrelsesmedlem deltager i regionsledelsens møder uden stemmeret.

Regionsledelsen og det regionsvalgte bestyrelsesmedlem har mødepligt til alle regionsafdelingens møder. Lovligt forfald meddeles med rimeligt varsel.

§ 9. Regionsledelsens opgaver:

Regionsledelsen har ansvar for løsningen af følgende opgaver:

Deltage i aktiviteter og repræsentation på uddannelsesstederne

Medvirke ved lokale arrangementer
Medvirke til opstilling af kandidater til bestyrelsen
Medvirke til at arrangere den regionale konstruktørdag, der afholdes i uge 43 i ulige år.

Sekretariatet understøtter regionsledelsen ved løsningen af disse opgaver.

stk. 2.

Tidspunktet for afholdelse af medlemsmøder og medlemsaktiviteter offentliggøres i KF's fagblad eller på KF's hjemmeside.

stk. 3.

Regionsledelsen kan medvirke til dannelse af regionale faglige og byggefaglige netværk efter retningslinjer fastlagt af bestyrelsen.

§ 10. Bestyrelsens sammensætning:

Bestyrelsen består af 1 formand og 8 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf 3 bestyrelsesmedlemmer er landsvalgte og 5 bestyrelsesmedlemmer er regionsvalgte.

Valget sker ved urafstemning for en 2-årig periode. Genvalg kan finde sted.

Landsvalgte:

I lige kalenderår vælges 3 bestyrelsesmedlemmer og 3 suppleanter.

Regionsvalgte:

I ulige kalenderår vælges 1 bestyrelsesmedlem og 1 suppleant fra hver region, jf. § 7 stk.2.

Valget gennemføres i henhold til § 16.

stk. 2.

Valgbarhed:

Medlemmer af regionsledelsen er valgbare til bestyrelsen, dog kan man ikke som regionsvalgt bestyrelsesmedlem vælges som landsvalgt medlem uden at trække sig som regionsvalgt medlem. Ligeledes kan man ikke som landsvalgt medlem vælges som regionsmedlem uden at trække sig som landsvalgt medlem.

Landsvalgte:

Valgbare til de landsvalgte bestyrelsesposter er aktive medlemmer, der har eller tager bopæl i Danmark senest på tidspunktet for sin tiltræden. Bestyrelsen kan dispensere fra bopælskravet i særlige tilfælde i forhold til det nære udland.

Regionsvalgte:

Valgbare til de regionsvalgte bestyrelsesposter er aktive medlemmer bosiddende i regionen, jf. § 7 stk. 2.

stk. 3.

Valgret

Landsvalgte pladser:

Valgret har alle aktive medlemmer uanset bopæl.

Regionsvalgte pladser:

Valgret har alle aktive medlemmer bosiddende i eller tilknyttet regionen, jf. § 7 stk. 2 og stk. 3.

stk. 4.

Hvert år i november måned afholdes konstituerende bestyrelsesmøde, hvor den ny bestyrelse tiltræder. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og ansvarlige for de enkelte områder af KF's virksomhed, jf. § 11, stk.6.

stk. 5.

I år, hvor der er afholdt ordinært formandsvalg, tiltræder formanden på det konstituerende bestyrelsesmøde.

stk. 6.

Når et medlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den valgte suppleant.

§ 11. Bestyrelsens opgaver:

Bestyrelsen leder KF i overensstemmelse med lovene og de af Generalforsamlingen truffne beslutninger og har i den forbindelse den fulde bemyndigelse til at handle på foreningens vegne i alle anliggender, medmindre de skal bringes til urafstemning.

stk. 2.

Foreningen tegnes i økonomiske anliggender af formanden. I tilfælde af formandens forfald tegnes foreningen i økonomiske anliggender af næstformanden i forening med sekretariatslederen.

Ved salg, pantsætning eller andre dispositioner over fast ejendom kræves dog underskrift af formand, sekretariatsleder og yderligere mindst 5 bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen kan give eneprokura til formanden og sekretariatslederen hver for sig inden for en nærmere fastsat beløbsgrænse som er hensigtsmæssig i forhold til den daglige forretningsførelse.

Sekretariatslederen kan, med bestyrelsen godkendelse i forhold til hver enkelt person, give sekretariatsmedarbejdere bemyndigelse til - fortrinsvis to i forening - at underskrive på bank- og girokonti ved sekretariatslederens fravær.

stk. 3.

Bestyrelsen er ansvarlig for KF's virksomhed på alle områder, der ikke ved lov er henlagt under andre af KF's institutioner, herunder at KF repræsenteres og KF's holdninger bliver fremført, hvor faglige afgørelser træffes og hvor standens interesser gør det ønskeligt.

stk. 4.

Bestyrelsen er ansvarlig for afholdelsen af en landsdækkende konstruktørdag i uge 43 i lige år, jf. § 17, samt for gennemførelse af de dertil knyttede ordinære valg af formand og af landsvalgte bestyrelsesmedlemmer, jf. §§ 10 og 13.

stk. 5.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at KF's love og vedtægter overholdes og kan kun dispensere, når love og vedtægter giver særlig bemyndigelse hertil.

stk. 6.

Bestyrelsen nedsætter arbejdsgrupper eller udvalg til at varetage særlige arbejdsområder og koordinerer de enkelte arbejdsgruppers/udvalgs arbejde. Arbejdsgrupper og udvalg ledes af en formand eller koordinator, der udpeges af bestyrelsen. Udvalg og arbejdsgruppers sammensætning, virksomhed og funktionstid bestemmes af bestyrelsen.

stk. 7.

Bestyrelsen fastsætter normeringen for sekretariatets personale og træffer beslutning om ansættelse og afskedigelse af KF's sekretariatsleder.

§ 12. Bestyrelsens forretningsorden:

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formand eller næstformand og i alt 5 af bestyrelsens medlemmer er til stede. Er formanden til stede tæller næstformanden som bestyrelsesmedlem i denne forbindelse.

Afgørelser i bestyrelsen træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Bestyrelsen fastsætter sin årlige møderække i sin forretningsorden og skal derudover holde møde, så ofte formanden finder det nødvendigt, eller hvis mindst 3 bestyrelsesmedlemmer skriftligt over for formanden fremsætter krav herom med forslag til motiveret dagsorden. I sidstnævnte tilfælde skal formanden senest en uge efter modtagelsen af begæringen sørge for indkaldelse til bestyrelsesmøde.

Mødet ledes af formanden eller ved formandens fravær næstformanden.

Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden.

stk. 2.

Indkaldelse og dagsorden til bestyrelsesmøder udsendes med minimum 7 dages varsel.

stk. 3.

Referat af bestyrelsesmøder udsendes senest ugedagen efter mødets afholdelse. Referatet anses for godkendt, hvis det enkelte bestyrelsesmedlem ikke inden 14 dage fra udsendelsesdatoen er fremkommet med sine bemærkninger.

stk. 4.

Referat af konstituerende bestyrelsesmøde underskrives af bestyrelsen og opbevares sammen med øvrige bestyrelsesmødereferater i KF's arkiv.

§ 13. Valg af formand:

Ordinært formandsvalg.

Valg af formand sker ved urafstemning i lige kalenderår for en 4-årig periode. Genvalg kan finde sted.

Den nyvalgte formand tiltræder på det konstituerende bestyrelsesmøde, jf. § 10, stk. 4, i november måned i valgåret. En nyvalgt formand skal opsiges sit eventuelle arbejde med kortest muligt varsel. Driver formanden selvstændig virksomhed, skal denne indstilles senest med virkning fra den 1. januar i kalenderåret, der følger valgåret, medmindre bestyrelsen skønner, at en sådan virksomhed kan videreføres som selvstændigt bierhverv eller på anden vis uden at være til gene for formandshvervet.

Valgbarhed

Valgbare til formandsposten er aktive medlemmer af KF. Det er en forudsætning for valgbarhed, at kandidaten har eller tager bopæl i Danmark senest på tidspunktet for sin tiltræden. Bestyrelsen kan dispensere fra bopælskravet i særlige tilfælde i forhold til det nære udland.

Regionsvalgte og landsvalgte bestyrelsesmedlemmer er valgbare til formandsposten, såfremt bestyrelsesposten afgives ved valg.

Valgret

Valgret har alle aktive medlemmer.

Valget gennemføres iht. § 16.

stk. 2.

Ekstraordinært formandsvalg.

Fratræder formanden, inden valgperioden er udløbet, og før påbegyndelsen af det kalenderår, hvori det kommende ordinære formandsvalg afholdes, jf. § 13, stk. 1, foranstalter bestyrelsen nyvalg hurtigst muligt. Senest 4 uger efter at formanden har bekendtgjort sit ønske om fratræden, gøres samtlige aktive medlemmer ved brev eller ved orientering i fagbladet bekendt med valgets afholdelse, opstillingsfrist, og afstemningsprocedure. Hvis formanden er fratrådt som følge af mistillidsvotum, jf. § 14, stk. 3, skal bestyrelsen ligeledes hurtigst muligt og senest 4 uger efter afgivelsen af mistillidsvotum gennemføre nyvalg.

Fratræder formanden i utide, overtager sekretariatslederen i samarbejde med næstformanden formandens opgaver indtil nyvalg har fundet sted.

Forslag til kandidater skal være skriftlige og være underskrevet af mindst 15 aktive medlemmer af KF som stillere samt indeholde kandidatens skriftlige accept af

opstillingen. Forslag skal være KF's sekretariat i hænde inden normal kontortids ophør den 14. dag efter valgets bekendtgørelse.

Sekretariatet udsender inden 1 uge efter anmeldelsesfristens udløb stemmesedler ved brev eller tilsvarende elektronisk kommunikation til alle stemmeberettigede medlemmer, jf. stk. 1. Afstemningen kan være skriftlig og/eller elektronisk, og der skal gives minimum 10 dages frist til stemmeafgivelsen regnet fra udsendelsesdatoen.

I øvrigt gælder principperne i § 16 stk. 2, 4 og 5 afsnit 4 og 5.

stk. 3.

Ved ekstraordinært formandsvalg er valgperioden tiden frem til næste ordinære formandsvalg, jf. § 13, stk. 1, uanset at valgperioden derved bliver kortere end 4 år.

Dette gælder dog ikke, hvis 4-ugersfristen for bekendtgørelsen af det ekstraordinære valg udløber mindre end 12 måneder før den måned, hvori det næste ordinære formandsvalg senest skal igangsættes. I så fald gennemføres næste ordinære formandsvalg først, når den løbende valgperiode samt den følgende 4 års valgperiode er gået.

Den nyvalgte formand tiltræder den 1. i måneden efter den måned, hvori valgbehandlingen er gennemført. En nyvalgt formand skal opsige sit eventuelle arbejde med kortest muligt varsel. Driver formanden selvstændig virksomhed, skal denne indstilles senest med virkning fra den 1. januar i kalenderåret, der følger valgåret, medmindre bestyrelsen skønner, at en sådan virksomhed kan videreføres som selvstændigt bierhverv eller på anden vis uden at være til gene for formandshvervet.

§ 14. Formandens virke:

Formanden tegner foreningen udadtil og forestår foreningens politiske ledelse under ansvar over for bestyrelsen.

Ved formandens fravær varetager næstformanden i samarbejde med sekretariatslederen midlertidigt formandens opgaver.

stk. 2.

Formanden og sekretariatslederen fører i fællesskab eller hver for sig forhandlinger på KF's vegne efter de af generalforsamlingen og bestyrelsens givne retningslinjer.

stk. 3.

Udtrykker generalforsamlingen eller bestyrelsen ved beslutning mistillid til den siddende formand, skal denne øjeblikkeligt træde tilbage, og bestyrelsen skal foranstalte afholdelse af nyvalg til formandsposten efter bestemmelserne i § 13 stk. 2 og 3.

stk. 4.

Formanden ydes et månedligt honorar for sit virke i foreningen. Honorarets størrelse fastsættes af bestyrelsen på et attraktivt og rimeligt niveau i forhold til lønniveauet for erfarne bygningskonstruktører på det øvrige arbejdsmarked.

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for fordeling af honoraret for eventuelle tillidsposter, som formanden indtager i kraft af sit virke som formand for KF. Som hovedregel tilfalder mindst halvdelen af honoraret foreningen, medmindre graden af det ansvar, der følger med det pågældende tillidshverv, taler for en anden fordelingsnøgle.

stk. 5.

Bestyrelsen kan i en vedtægt for formandens virke fastsætte nærmere regler for betalt indkvartering.

stk. 6.

Ved sin fratræden ydes formanden en fratrædelsesløn der udbetales månedsvis bagud.

Fratrædelsesløn fastsættes med udgangspunkt i funktionærlovens varsler og et anciennitetsbestemt tillæg efter følgende retningslinjer:

Ved fratræden efter en funktionsperiode på under 2 år udbetales fratrædelsesløn svarende til 3 måneders honorar.

Ved fratræden efter en funktionsperiode på mindst 2 år udbetales fratrædelsesløn svarende til 4 måneders honorar.

Ved fratræden efter en funktionsperiode på mindst 4 år udbetales fratrædelsesløn svarende til 5 måneders honorar.

Ved fratræden efter en funktionsperiode på mindst 8 år udbetales fratrædelsesløn svarende til 7 måneders honorar.

Inden for hvert af de 3 ovennævnte årsintervaller (fra mindst 2 års og til under 12 års funktionsperiode) forhøjes fratrædelseslønnen med 1 måned, når det i henhold til funktionærloven gældende anciennitetstrin nås inden for det pågældende interval.

Efter en funktionsperiode på mindst 12 år udbetales fratrædelsesløn svarende til 10 måneders honorar.

stk. 7.

Fratræder formanden som følge af grov misligholdelse af sine forpligtelser, ydes der ikke fratrædelsesløn.

stk. 8.

Der modregnes for anden indtægt i fratrædelseslønnen, og formanden skal opfylde de almindelige regler for tabsbegrænsning, der gælder for funktionæransatte, som fritstilles i opsigelsesperioden.

Der modregnes i formandens løn efter samme principper for eventuel indtægtsgivende beskæftigelse i perioden fra en nyvalgt formands tiltrædelse frem til formanden har frigjort sig fra en sådan beskæftigelse med kortest muligt varsel, jf. § 13, stk. 1 og 3.

§ 15. Sekretariat:

Til at forestå den daglige ledelse af KF's sekretariat ansætter bestyrelsen en sekretariatsleder. Bestyrelsen kan, i det omfang ikke andet er fastlagt i lovene, udforme nærmere retningslinjer for arbejds- og ansvarsfordelingen mellem formand og sekretariatsleder.

Sekretariatslederen refererer i det daglige til formanden.

stk. 2.

Formanden og sekretariatslederen træffer beslutning om ansættelse og afskedigelse af faglige sekretærer.

Sekretariatslederen træffer beslutning om ansættelse og afskedigelse af det øvrige personale. Beslutning herom skal godkendes af formanden.

Ansættelser kan behandles forudgående i et ansættelsesudvalg, hvis sammensætning besluttet af formanden og sekretariatslederen.

Alle ansættelser sker inden for den af bestyrelsen fastsatte normering, jf. § 11, stk. 7.

stk. 3.

Aflønningen af sekretariatets medarbejdere og fastsættelsen af ansættelsesvilkårene sker på grundlag af en af bestyrelsen besluttet løn- og personalepolitik, eventuelt suppleret af en af bestyrelsen godkendt overenskomst for hele eller dele af sekretariatets medarbejdere. Forhandlinger med personalet eller eksterne organisationer om løn- og ansættelsesforhold føres af sekretariatslederen, der også forestår den daglige personaleledelse.

§ 16. Valgprocedure ved valg til regionsledelse, bestyrelse og formand:

Opstilling af kandidater

I det år, hvor valget skal finde sted, bekendtgør bestyrelsen valget og indkalder forslag til kandidater senest i det fagblad, der udkommer primo juni måned eller ved brev til de stemmeberettigede medlemmer inden udgangen af den første hele uge i juni. Herudover kan bestyrelsen foretage bekendtgørelse af valget via hjemmeside eller andre elektroniske medier, hvis det findes hensigtsmæssigt. Bekendtgørelsen af valget skal indeholde beskrivelse af valgets afholdelse, opstillingsfrist, og afstemningsprocedure.

Kandidater til regionsledelsen gives mulighed for at præsentere deres kandidatur på de regionale konstruktørdage. Kandidater til bestyrelses- og formandspost gives

mulighed for at præsentere deres kandidatur på henholdsvis de landsdækkende og de regionale konstruktørdage. Bestyrelsen sørger for, at kandidaterne sikres lige adgang til præsentation af deres kandidatur.

Forslag til kandidater skal være skriftlige og indeholde kandidatens skriftlige accept af opstillingen. Forslag til formandskandidat skal tillige være underskrevet af mindst 15 aktive medlemmer af KF som stillere.

Forslag skal være KF's sekretariat i hænde inden normal kontortids ophør senest 1. september samme år eller første hverdag efter den 1. september, hvis denne falder i en weekend.

stk. 2.
Fredsvalg

Fredsvalg uden urafstemning kan kun gennemføres, hvis der ikke er opstillet flere kandidater, end de(n), der skal vælges, jf. § 8, stk. 1, § 10, stk. 1 og § 13.

Er betingelsen for fredsvalg ikke opfyldt, sørger KF's sekretariat for gennemførelse af valgbehandlingen efter proceduren i § 16, stk. 1 og stk. 3 - 5.

stk. 3.
Stemmeafgivelse ved valg til regionsledelse og bestyrelse

Ved valg af regionsledelse og bestyrelse kan der af hvert medlem højst afgives et antal stemmer, som svarer til antallet af kandidater, der skal vælges, jf. § 8 stk. 1 og § 10 stk. 1.

Stemmeafgivelse sker ved at sætte "X" ud for den/de kandidater, som ønskes valgt. Der kan kun sættes ét kryds ud for hver kandidat.

Medlemmer og suppleanter er valgt i forhold til deres stemmetal.

Ved valg til regionsledelse og til bestyrelse er kandidater, som uden at opnå valg har opnået det højeste antal stemmer, suppleanter. Der kan højst vælges samme antal suppleanter, som der er valgt medlemmer til regionsledelse og til bestyrelse.

I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning. Lodtrækning foretages af de på generalforsamlingen valgte stemmetællere, eventuelt suppleret af statsautoriseret revisor ved stemmelighed i forbindelse med elektronisk afstemning, jf. stk. 5.

stk. 4.
Formandsvalg

Ved formandsvalg kan hvert stemmeberettiget medlem kun afgive én stemme. Stemmeafgivelse foretages ved at sætte et "X" ud for vedkommende kandidats navn.

Den kandidat, der opnår flest stemmer, er valgt. Ved stemmelighed foretages lodtrækning med deltagelse af statsautoriseret revisor.

stk. 5.

Valghandling og offentliggørelse af valgresultat

KF's sekretariat varetager gennemførelsen af valghandlingen, der igangsættes senest i uge 43 ved udsendelse af brev eller tilsvarende elektronisk kommunikation til alle stemmeberettigede medlemmer, jf. § 8 stk. 1, § 10 stk. 3 og § 13 stk. 1.

Afstemningen kan være skriftlig og/eller elektronisk, og der skal gives minimum 10 dages frist til stemmeafgivelsen regnet fra udsendelsesdatoen.

Ved elektronisk afstemning eller kombineret elektronisk og skriftlig afstemning, skal gennemførelse af valghandling og stemmeoptælling ske efter retningslinier fastlagt af statsautoriseret revisor.

Ved skriftlig afstemning optælles de afgivne stemmer af de på generalforsamlingen valgte stemmetællere.

Valgresultatet offentliggøres på KF's hjemmeside og/eller i førstkommende nummer af KF's medlemsblad. Der gives skriftlig besked om valgresultatet til alle opstillede kandidater samt regionsafdelingerne.

§ 17. Konstruktørdage:

Den landsdækkende konstruktørdag afholdes i uge 43 i lige kalenderår.

Regionale konstruktørdage afholdes i de enkelte regioner i uge 43 i ulige kalenderår.

§ 18. Generalforsamlingen:

Generalforsamlingen har den øverste myndighed i alle KF's anliggender, med mindre de skal bringes til urafstemning.

stk. 2.

Generalforsamling afholdes i uge 43 i lige kalenderår, på samme dag og sted som den landsdækkende konstruktørdag.

stk. 3.

Indkaldelse til generalforsamling udsendes skriftligt til hvert enkelt medlem med mindst 3 ugers varsel.

stk. 4.

Generalforsamlingens dagorden skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Valg af stemmetællere for perioden til næste generalforsamling
4. Forelæggelse af beretning for perioden fra sidste generalforsamling
5. Forelæggelse af KF's handlingsplan til godkendelse
6. Forelæggelse af de reviderede regnskaber for de forløbne to regnskabsår

7. Forslag til behandling
8. Forelæggelse af budget for de kommende to regnskabsår, herunder fastsættelse af kontingent
9. Valg af to kritiske revisorer og to revisorsuppleanter
10. Eventuelt

Dagsordenen kan udvides med yderligere punkter efter bestyrelsens beslutning.

stk. 5.

Forslag til behandling på den ordinære generalforsamling skal være KF's sekretariat i hænde senest d. 1. september i året for generalforsamlingens afholdelse.

stk. 6.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, som vælges ved almindeligt stemmeflertal. Dirigenten kan ikke være medlem af bestyrelsen.

stk. 7.

Kun aktive medlemmer, der personligt giver fremmøde på generalforsamlingen, er stemmeberettigede. Der kan således ikke stemmes ved fuldmagt.

stk. 8.

Til vedtagelse af forslag kræves stemmeflertal.

stk. 9.

Hvis mindst 1/3 af generalforsamlingens stemmeberettigede medlemmer ønsker det, foretages skriftlig afstemning.

stk. 10.

Hvis mindst halvdelen af generalforsamlingens stemmeberettigede medlemmer ønsker det, foretages urafstemning.

stk. 11.

Generalforsamlingens beslutninger er endelige og kan ikke indbringes for domstolene.

stk. 12.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte. Afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte, hvis ikke andet udtrykkeligt er bestemt i lovene.

stk. 13.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen beslutter det, eller når 100 aktive medlemmer skriftligt fremsender anmodning herom med angivelse af, hvad der ønskes behandlet.

stk. 14.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling udsendes skriftlig til hvert enkelt medlem med mindst 2 ugers varsel med angivelse af dagsorden, senest 3 uger efter, at anmodningen er kommet bestyrelsen i hænde.

stk. 15.

Første punkt på dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling er en redegørelse for årsagen til indkaldelsen.

§ 19. Forhandlingsret:

KF forestår alle kollektive overenskomstforhandlinger. Bestyrelsen afslutter disse såvel med offentlige som private arbejdsgivere.

stk. 2.

KF bistår de enkelte medlemmer med individuelle løn- og ansættelsesforhandlinger. Bestyrelsen fastsætter nærmere retningslinier herfor.

stk. 3.

KF's bestyrelse kan i forbindelse med overenskomstforhandlinger erklære strejke eller blokade over for arbejdsgiverparten.

stk. 4.

Alle medlemmer har pligt til at respektere de indgåede overenskomster samt erklærede strejker og blokader.

stk. 5.

Intet medlem må tiltræde en stilling i offentlig eller privat virksomhed, som af KF er erklæret for blokeret.

stk. 6.

KF kan efter vedtagelse ved urafstemning overdrage forhandlingsretten til en anden faglig organisation i et nærmere fastsat omfang.

§ 20. Kontingent:

KF's driftsomkostninger afholdes af medlemmerne. Kontingentstørrelsen fastsættes på generalforsamlingen på grundlag af det forelagte budget for de kommende 2 regnskabsår.

stk. 2.

I tilfælde af konflikt, hvor KF udbetaler støtte til konfliktramte, kan midlerne hertil opkræves hos de medlemmer, der er i arbejde, gennem et ekstraordinært konfliktkontingent. Bestyrelsen fastsætter kontingentstørrelse og opkrævningstidspunkt.

stk. 3.

Aktive medlemmer kan bevilges halvt kontingent, når de arbejder inden for et arbejdsområde, der er godkendt af KF's bestyrelse som hørende under en anden FTF-organisations forhandlingsområde.

stk. 4.

Kontingentet forfalder i kvartalets 1. måned. Bestyrelsen fastsætter sidste frist for betaling. Ved restance fortabes stemmeretten i alle KF's anliggender sammen med

retten til medlemservice herunder juridisk sagsbehandling, advokatbistand, lån iht. § 25, m.v. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinier herfor, herunder evt. adgang til dispensation.

stk. 5.

Ved vedvarende restance kan medlemmet ekskluderes. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinier herfor.

§ 21. Økonomi:

Organisationens regnskab følger kalenderåret.

stk. 2.

Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte 2 kritiske revisorer og 1 statsautoriseret revisor.

stk. 3.

Kassereren skal senest 2 måneder efter årsskiftet aflevere årsregnskabet til den statsautoriserede revisor. Denne afleverer senest en måned efter modtagelsen årsregnskabet i revideret stand til de valgte kritiske revisorer. Disse afleverer regnskabet til bestyrelsen inden udgangen af årets 2. kvartal sammen med eventuelle bemærkninger til regnskabet.

De reviderede årsregnskaber udsendes til medlemmerne senest samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

stk. 4.

Kassereren udarbejder budget for de kommende 2 regnskabsår og forelægger dem til godkendelse i bestyrelsen senest 2 måneder inden den ordinære generalforsamling.

§ 22. Godtgørelse for deltagelse i møder m.v.:

Bestyrelsen fastsætter 1 gang om året en timelønssats, der udbetales som godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste til de medlemmer, der udfører organisationsmæssige aktiviteter efter aftale med udvalg eller bestyrelse.

stk. 2.

Bestyrelsen kan aftale honorar med et medlem for bestemte ydelser.

stk. 3.

For rejser og kørsel i forbindelse med organisationsmæssig aktivitet aftalt med udvalg eller bestyrelse, udbetales et beløb til billetkøb. Hvis transporten kun kan foregå med eget køretøj, afregnes der efter de for statens tjenestemænd gældende regler.

stk. 4.

Hvis organisationsmæssig aktivitet aftalt med udvalg eller bestyrelse foregår før og efter normale spisetider, skal KF enten sørge for forplejning eller udbetale medlemmet et beløb, hvis maksimale størrelse fastsættes af bestyrelsen.

stk. 5.

Repræsentationsudgifter refunderes kun efter forudgående aftale med udvalg eller bestyrelse.

§ 23. Urafstemning:

Udover hvad der er fastlagt i lovene, afholdes der urafstemning blandt de aktive medlemmer efter beslutning af bestyrelse eller generalforsamling. Bestyrelsen fastsætter afstemningens form.

stk. 2.

De spørgsmål, der stemmes om, skal ledsages af en motivering, og de skal være så korte og klare, at de kan besvares med ja eller nej.

stk. 3.

Stemmesedlerne skal være udformede så stemmeafgivelsen er hemmelig. Der skal gives en frist på minimum 10 dage til besvarelsen.

§ 24. Lovændring:

Ændring af KF's love kan kun ske med almindeligt stemmeflertal ved en urafstemning.

Stk. 2.

Bestyrelsen kan fastlægge vedtægter til de enkelte bestemmelser i lovene. Nye vedtægter samt ændringer i vedtægter skal godkendes på den førstkommende ordinære generalforsamling.

stk. 3.

I det omfang lovene hjemler adgang for bestyrelsen til at fastlægge retningslinier for administration af den enkelte lovbestemmelse, skal disse ikke forelægges generalforsamlingen som nævnt i stk. 2.

§ 25. Støttekasse for arbejdsledige:

Alle KF's aktive medlemmer bidrager til KF's støttekasse for arbejdsledige. Generalforsamlingen fastsætter et beløb, der opkræves samtidig med kontingentet.

stk. 2.

Støttekassens midler bogføres på en særskilt konto og har sit eget regnskab.

stk. 3.

Støttekassens midler kan yde lån til medlemmer, der:

- er ledige, eller

- har krav på løn og feriegodtgørelse, der dækkes af Lønmodtagernes Garantifond, eller
- uberettiget ikke får udbetalt løn og feriegodtgørelse fra arbejdsgivere.

Støttekassens midler kan også anvendes til projekter, hvis formål er at skaffe arbejdsløse medlemmer af KF arbejde og skaffe flere og nye typer stillinger til KF's medlemmer i og uden for branchen. Bestyrelsen skal fastsætte nærmere retningslinier herfor i hvert enkelt tilfælde.

stk. 4.

KF's formand og sekretariatsleder administrerer i fællesskab støttekassens midler.

stk. 5.

Støttekassens midler kan kun frigives ved en generalforsamlingsbeslutning.

§ 26. Særlig hensættelse:

Bestyrelsen kan foretage særlige hensættelser for at styrke KF økonomisk, så KF kan yde støtte til medlemmer, der rammes af en arbejdskonflikt.

stk. 2.

Bestyrelsen træffer beslutning om udbetaling af hensatte midler. Udbetaling kan kun finde sted til medlemmer, som er ramt af en arbejdskonflikt, der er påbegyndt af KF eller er iværksat af arbejdsgiverparten.

stk. 3.

Uanset bestemmelsen i § 6 kan et medlem ikke ved at melde sig ud af KF unddrage sig forpligtelser herunder økonomiske, der påhviler medlemmer på grund af forhold eller lovligt truffne beslutninger i forbindelse med en konflikt, der er opstået inden udmeldelsen.

§ 27. Udmeldelse:

Udmeldelse kan kun ske til udgangen af et kvartal.

Udmeldelse skal være skriftlig.

Udmeldelsen skal være modtaget på KF's sekretariat senest 1 måned før udgangen af et kvartal.

stk. 2.

Udmeldelse kan ikke ske under en løbende eller truende konflikt eller ved varslet strejke eller lockout.

§ 28. Eksklusion:

Medlemmer, som ikke overholder KF's love eller vedtægter, eller som udviser adfærd, der er i strid med KF's interesser, eller er i restance jf. § 20 stk. 4 og 5, kan ekskluderes. KF's bestyrelse træffer afgørelse om eksklusion. Det ekskluderede medlem eller andre aktive medlemmer kan indbringe afgørelsen for den førstkommande ordinære generalforsamling.

§ 29. Opløsning af Konstruktørforeningen:

Beslutning om at opløse KF kan kun ske ved skriftlig afstemning blandt KF's aktive medlemmer.

En sådan skriftlig afstemning sker, når en generalforsamling har bestemt det. Senest 2 uger efter generalforsamlingsbeslutningen udsendes referat og stemmesedler til medlemmerne.

Til vedtagelse af opløsningen kræves, at 2/3 af de aktive medlemmer stemmer for opløsningen.

Opløsningen kan først træde i kraft, når der på endnu en generalforsamling er truffet bestemmelse om anvendelse af organisationens midler, hvis disse ikke i henhold til love og vedtægter er underkastet andre bestemmelser.

Vedtægter til KF's love

Vedtægt for § 3. Aktive medlemmer

Medlemssager

1.

Efter 3 måneders medlemskab kan medlemmer, der er optaget i foreningen i henhold til lovenes § 3, modtage juridisk rådgivning og lignende, modtage advokatbistand m.m. samt modtage lån i henhold til lovenes § 25.

2.

Dimittender kan ved overgang til aktivt medlemskab modtage advokatbistand m.m. samt lån i henhold til lovenes § 25.

3.

Et medlem, der melder sig ud eller ekskluderes af KF, inden 12 måneder efter at have modtaget advokatbistand eller efter at have modtaget juridisk assistance fra KF's sekretariat, kan pålægges at betale alle KF's udgifter i sagen efter bestyrelsens beslutning i hvert enkelt tilfælde.

Dette gælder ikke ved overflytning på grund af brancheskift til anden faglig organisation, som KF har aftale med eller anerkender som en forhandlingsberettiget organisation.

4.

Når KF påtager sig at føre en sag for et medlem, må medlemmet være indforstået med at følge KF's beslutninger vedrørende sagens behandling.

Vedtægt til § 7. Regionsafdelinger

Regionsafdelingens formål er at styrke sammenholdet mellem medlemmerne og være den direkte kontakt mellem medlemmerne og KF's bestyrelse.

Udover at informere om KF's arbejde, initiativer og bestyrelsens beslutninger skal der på regionsafdelingens møder gives mulighed for medlemsdebat og diskussion af relevante forhold for KF.

Det er regionsledelsens opgave at sammenfatte medlemmernes holdninger og viderebringe disse til bestyrelsen.

Der skal gives mindst 3 ugers varsel til sekretariatet, når regionsledelsen har behov for sekretariatsbistand i forbindelse med særindkaldelser.

Referater:

Referater fra møder i regionsledelsen skal tilsendes KF's bestyrelse til orientering.

Alle referater indsendes til sekretariatet snarest muligt efter mødets afholdelse.

Økonomi:

Regionsledelsen administrerer de i budgettet afsatte midler til regionen.