



**konstruktør
foreningen**

Konstruktørforeningens love

Vedtaget ved urafstemning november 2014
Gældende fra december 2014

Kapitel 1. Navn og formål.....	3
§ 1. Navn og formål	3
Kapitel 2. Medlemmer.....	3
§ 2. Aktive medlemmer.....	3
§ 3. Studerende.....	4
§ 4. Pensionister	4
§ 5. Associerede medlemmer	5
§ 6. Virksomhedsmedlemmer	5
§ 7. Medlemmers pligter og hæftelse	5
§ 8. Udmeldelse.....	6
§ 9. Eksklusion	6
Kapitel 3. Valg.....	6
§ 10. Bestyrelsens sammensætning.....	6
§ 11. Regionsledelsens sammensætning	7
§ 12. Foreningens formand	7
§ 13. Valgprocedure ved valg til bestyrelse, regionsledelser og formand	8
Kapitel 4. Foreningens opbygning og beslutninger.....	10
§ 14. Generalforsamlingen	10
§ 15. Konstruktørdage	12
§ 16. Bestyrelsens konstituering	12
§ 17. Bestyrelsens opgaver.....	12
§ 18. Bestyrelsens forhandlingsret	13
§ 19. Bestyrelsens forretningsorden	13
§ 20. Formandens virke.....	14
§ 21. Regionsledelsernes konstituering.....	15
§ 22. Regionsafdelingernes formål og opdeling	15
§ 23. Regionsledelsens opgaver	16
§ 24. Sekretariat	16
§ 25. Urafstemning.....	17
§ 26. Lovændring	17
Kapitel 5. Økonomi	17
§ 27. Kontingent.....	17
§ 28. Regnskab og budget	18
§ 29. Godtgørelse for deltagelse i møder m.v.	18
§ 30. Støttekasse for arbejdsledige.....	19
§ 31. Særlig hensættelse	19
Kapitel 6: Opløsning af Konstruktørforeningen.....	19
§ 32. Opløsning af Konstruktørforeningen	19

Kapitel 1. Navn og formål

§ 1. Navn og formål

Organisationens navn er Konstruktørforeningen - foreningen af bygningsprofessionelle, herefter kaldet KF. Foreningens formål er at sikre medlemmernes faglige interesser.

Stk. 2.

KF arbejder på dette mål ved at:

- a) samle konstruktørerne og andre med mindst en tilsvarende bygningsprofessionel baggrund
- b) fremme kollegiale, samfundsmæssige og kulturelle forhold der har betydning for medlemskredsen
- c) arbejde for at forbedre konstruktørernes og tilsvarende bygningsprofessionelles uddannelse
- d) udøve foreningens forhandlingsret over for både offentlige og private arbejdsgivere
- e) arbejde for de bedst mulige løn-, ansættelses-, pensions- og arbejdsforhold for medlemmerne
- f) fremme medlemmernes forhold til øvrige parter, såvel nationalt som internationalt
- g) yde rådgivning og vejledning til medlemmer i h.t. § 2 inden for Danmarks og Grønlands grænser
- h) yde juridisk bistand i ansættelsesmæssige forhold til medlemmer i h.t. § 2, der er lønmodtagere og bosiddende i Danmark og Grønland
- i) sikre medlemmerne løbende faglig information

Stk. 3.

Organisationens hjemsted er København.

Kapitel 2. Medlemmer

§ 2. Aktive medlemmer

Som aktive medlemmer kan KF optage lønmodtagere, konsulenter, freelance ansatte og selvstændige, der ikke beskæftiger lønmodtagere og som:

- a. har afgangsbetegnelse som bygningskonstruktør fra et statsanerkendt uddannelsessted i Danmark - eller
- b. er indehaver af gyldigt EurBE card udstedt af AEEBC - eller
- c. har en dansk eller udenlandsk uddannelse af byggefaglig karakter som samlet set vurderes at være på minimum bachelorniveau - eller
- d. gennem uddannelse og praktisk erfaring har opnået en samlet kompetence, der vurderes til at være på samme niveau som bygningskonstruktører og/eller sætte dem i stand til at varetage typiske konstruktørfunktioner - eller
- e. er medlem af en organisation, med hvem KF har indgået aftale om gensidig anerkendelse

Stk. 2

Optagelse sker under hensyn til indgåede grænseaftaler/ overenskomster.

Stk. 3

Ansøgning om optagelse i foreningen behandles af bestyrelsen eller den, bestyrelsen måtte bemyndige hertil.

Stk. 4

Kun aktive medlemmer af KF har stemmeret og kan vælges til organisationens tillidsposter. Medlemmer, der har tillidsposter i andre organisationer med faglig tilknytning til KF's organisatoriske områder, kan ikke vælges.

Stk. 5

Ovenstående medlemmer er berettiget til at anvende betegnelsen Medlem af Konstruktørforeningen, MAK.

Stk. 6

Aktive medlemmer har ret til samtlige KF's medlemsydelser, herunder bistand med individuelle løn- og ansættelsesforhandlinger, juridisk assistance og advokatbistand. Bestyrelsen fastsætter nærmere retningslinjer herfor, dog gælder:

1. Efter 3 måneders medlemskab kan aktive medlemmer modtage juridisk rådgivning og lignende, modtage advokatbistand m.m. samt modtage lån i henhold til lovenes § 30.
Såfremt bestyrelsen finder, at der foreligger særlige omstændigheder kan der dispenseres herfra
2. Dimittender kan ved overgang til aktivt medlemskab modtage advokatbistand m.m. samt lån i henhold til lovenes § 30.

§ 3. Studerende

Som studerende medlem kan optages:

- a. Studerende fra et statsanerkendt uddannelsessted for konstruktører. Efter bestået eksamen som konstruktør overflyttes studerende medlemmer automatisk til aktivt medlemskab.
- b. Studerende som efter endt uddannelse vil kunne optages som aktive medlemmer iht. § 2

Stk. 2

Studerende medlemmer modtager samme information og kan deltage i møder som aktive, men uden stemmeret.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinjer for de ydelser, der tilbydes studerende medlemmer.

Ovenstående medlemmer er berettiget til at anvende betegnelsen studerende Medlem af Konstruktørforeningen, stud.MAK.

§ 4. Pensionister

Som pensionist medlem kan optages:

Alle der har været aktive medlemmer af KF frem til pensioneringen, og som er ophørt med konstruktørarbejde.

Stk. 2.

Pensionist medlemmer modtager samme information og kan deltage i møder som medlemmer, men uden stemmeret.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinjer for de ydelser, der tilbydes pensionist medlemmer.

Ovenstående medlemmer bevarer betegnelsen MAK.

§ 5. Associerede medlemmer

Som associerede medlemmer kan optages konstruktører, jfr. § 2 litra a til e, der:

- a. bosætter sig i udlandet og ikke arbejder i Danmark, eller
- b. er erhvervsaktive men ophører med aktivt konstruktørarbejde, eller
- c. har afsluttet en anden uddannelse efter konstruktøruddannelsen og ikke længere varetager konstruktørlignende funktioner, eller
- d. ikke-konstruktører med tilknytning til og/eller interesse for standen, eller
- e. driver selvstændig virksomhed med ansatte, hvor virksomheden ikke ønsker et virksomhedsmedlemskab.

Stk. 2

Aktive medlemmer kan blive associerede medlemmer i henhold til § 5 stk. 1, når skriftlig anmodning er fremsendt til KF, efter samme regler som de i § 8 beskrevne regler for udmeldelse.

Stk. 3

Associerede medlemmer modtager information iht. § 1 stk. 2 h) og kan deltage i møder som aktive medlemmer, men uden stemmeret.

Associerede medlemmer kan deltage i KF's efteruddannelse i det omfang, der er ledig plads, når aktive medlemmer har haft mulighed for at tilmelde sig.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinjer for de ydelser, der tilbydes associerede medlemmer.

Ovenstående medlemmer er berettiget til at anvende betegnelsen Medlem af Konstruktørforeningen, MAK.

§ 6. Virksomhedsmedlemmer

Som virksomhedsmedlemmer kan optages erhvervsvirksomheder, hvori der ansættes lønmodtagere, hvor ejeren/ en af ejerne opfylder samme betingelser, som gælder for optagelse af aktive medlemmer, jfr. beskrivelsen i § 2, litra a til e.

Derudover er det en betingelse for optagelse, at virksomheden enten er medlem af en relevant arbejdsgiverforening med overenskomst for bygningskonstruktører, eller indgår tiltrædelsesoverenskomst med Konstruktørforeningen.

Stk. 2

Virksomhedsmedlemmer modtager information iht. § 1 stk. 2 h) og kan deltage i møder som aktive medlemmer, men uden stemmeret.

Virksomhedsmedlemmer kan deltage i KF's efteruddannelse i det omfang, der er ledig plads, når aktive medlemmer har haft mulighed for at tilmelde sig.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinjer for de ydelser, der tilbydes virksomhedsmedlemmer.

Ovenstående medlemmer er berettiget til at anvende betegnelsen Medlem af Konstruktørforeningen, MAK

§ 7. Medlemmers pligter og hæftelse

Medlemmernes hæftelse er begrænset til et eventuelt indskud.

Stk. 2.

Alle medlemmer har pligt til at respektere de indgåede overenskomster samt erklærede strejker og blokader.

Stk. 3.

Intet medlem må tiltræde en stilling, som KF har erklæret for blokeret.

Et medlem, der melder sig ud eller ekskluderes af KF inden 12 måneder efter at have modtaget advokatbistand eller efter at have modtaget juridisk assistance fra KF's sekretariat, kan pålægges at betale alle KF's udgifter i sagen efter bestyrelsens beslutning i hvert enkelt tilfælde.

Dette gælder ikke ved overflytning på grund af brancheskift til anden faglig organisation, som KF har aftale med eller anerkender som en forhandlingsberettiget organisation.

§ 8. Udmeldelse

Udmeldelse kan kun ske til udgangen af et kvartal.

Udmeldelse skal være skriftlig. Udmeldelsen skal være modtaget på KF's sekretariat senest 1 måned før udgangen af et kvartal.

Stk. 2

Udmeldelse kan ikke ske under en løbende eller truende konflikt eller ved varslet strejke eller lockout.

Stk. 3

Uanset bestemmelsen i § 7, stk. 1 kan et medlem ikke ved at melde sig ud af KF unddrage sig forpligtelser herunder økonomiske, der påhviler medlemmer på grund af forhold eller lovligt truffede beslutninger i forbindelse med en konflikt, der er opstået inden udmeldelsen.

§ 9. Eksklusion

Medlemmer, som ikke overholder KF's love eller vedtægter, eller som udviser adfærd, der er i strid med KF's interesser, eller er i restance jf. § 27 stk. 5 og 6, kan ekskluderes.

KF's bestyrelse træffer afgørelse om eksklusion. Det ekskluderede medlem eller andre aktive medlemmer kan indbringe afgørelsen for den førstkommende ordinære generalforsamling. Dette skal i givet fald meddeles foreningens sekretariat senest 1 måned før generalforsamlingen

Kapitel 3. Valg

§ 10. Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 1 formand og 8 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf 3 bestyrelsesmedlemmer er landsvalgte og 5 bestyrelsesmedlemmer er regionsvalgte.

Valget af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter sker ved urafstemning for en 4-årig periode. Genvalg kan finde sted.

Landsvalgte: Hvert fjerde år i et lige kalenderår vælges 3 bestyrelsesmedlemmer og 3 suppleanter. Regionsvalgte: Hvert fjerde år i et ulige kalenderår vælges 1 bestyrelsesmedlem og 1 suppleant fra hver region, jf. § 22, stk.2.

Valget gennemføres i henhold til § 13.

Overgangsbestemmelse:

Første landsvalg af bestyrelsesmedlemmer med en 4-årig periode sker i 2016, og første regionsvalg af bestyrelsesmedlemmer med en 4-årig periode sker i 2015

Stk. 2.

Valgbarhed:

Landsvalgte: Valgbare til de landsvalgte bestyrelsesposter og suppleanter herfor er aktive medlemmer, der senest ved deres tiltræden har bopæl i Danmark. Bestyrelsen kan dispensere fra bopælskravet i særlige tilfælde i forhold til det nære udland.

Regionsvalgte: Valgbare til de regionsvalgte bestyrelsesposter og suppleanter herfor er aktive medlemmer bosiddende i regionen, jf. §§ 2 og 22, stk. 2 og 3.

Medlemmer af regionsledelsen er valgbare til bestyrelsen, dog kan man ikke samtidig være landsvalgt og regionsvalgt bestyrelsesmedlem.

Stk. 3

Valgret:

Landsvalgte pladser: Valgret har alle aktive medlemmer. uanset bopæl.

Regionsvalgte pladser: Valgret har alle aktive medlemmer bosiddende i eller tilknyttet regionen, jf. §§ 2 og 22, stk. 2 og 3.

§ 11. Regionsledelsens sammensætning

I hver regionsafdeling vælges ved urafstemning i oktober kvartal i ulige år en regionsledelse, der består af 3-7 medlemmer.

Inden hvert valg afgør den siddende regionsledelse, hvor mange medlemmer den kommende regionsledelse skal bestå af. Valget sker for en 2-årig periode. Genvalg kan finde sted.

Valgbare er aktive medlemmer bosiddende i den enkelte region.

Valgret har alle aktive medlemmer, der er bosiddende i eller tilknyttet regionen, jf. §§ 2 og 22, stk. 2 og 3.

Valget gennemføres iht. § 13.

§ 12. Foreningens formand

Ordinært formandsvalg: Valg af formand sker ved urafstemning i lige kalenderår for en 4-årig periode. Genvalg kan finde sted.

Den nyvalgte formand tiltræder på det konstituerende bestyrelsesmøde, jf. § 16, stk. 1, i november måned i valgåret. En nyvalgt formand skal opsiges sit eventuelle arbejde med kortest muligt varsel. Driver formanden selvstændig virksomhed, skal denne indstilles senest med virkning fra den 1. januar i kalenderåret, der følger valgåret, medmindre bestyrelsen skønner, at en sådan virksomhed kan videreføres som selvstændigt bierhverv eller på anden vis uden at være til gene for formandshvervet.

Valgbarhed

Valgbare til formandsposten er aktive medlemmer af KF. Det er en forudsætning for valgbarhed, at kandidaten har eller tager bopæl i Danmark senest på tidspunktet for sin tiltræden. Bestyrelsen kan dispensere fra bopælskravet i særlige tilfælde i forhold til det nære udland.

Regionsvalgte og landsvalgte bestyrelsesmedlemmer er valgbare til formandsposten, såfremt bestyrelsesposten afgives ved valg.

Valgret

Valgret har alle aktive medlemmer.

Valget gennemføres iht. § 13.

Stk. 2

Ekstraordinært formandsvalg.

Fratræder formanden, inden valgperioden er udløbet, og før påbegyndelsen af det kalenderår, hvori det kommende ordinære formandsvalg afholdes, jf. § 12. stk. 1, foranstalter bestyrelsen nyvalg hurtigst muligt. Senest 4 uger efter at formanden har bekendtgjort sit ønske om fratræden, gøres samtlige aktive medlemmer ved direkte henvendelse eller ved orientering i et af foreningens medier bekendt med valgets afholdelse, opstillingsfrist, og afstemningsprocedure. Hvis formanden er fratrædt som følge af mistillidsvotum, jf. § 20, stk. 3, skal bestyrelsen ligeledes hurtigst muligt og senest 4 uger efter afgivelsen af mistillidsvotum gennemføre nyvalg.

Fratræder formanden i utide, overtager næstformanden assisteret af sekretariatslederen formandens opgaver indtil nyvalg har fundet sted.

Forslag til kandidater skal være skriftlige og være underskrevet af mindst 15 aktive medlemmer af KF som stillere samt indeholde kandidatens skriftlige accept af opstillingen. Forslag skal være KF's sekretariat i hænde inden normal kontortids ophøret den 14. dag efter valgets bekendtgørelse.

Sekretariatet udsender inden 1 uge efter anmeldelsesfristens udløb stemmesedler ved brev eller tilsvarende elektronisk kommunikation til alle stemmeberettigede medlemmer, jf. stk. 1.

Afstemningen kan være skriftlig og/eller elektronisk, og der skal gives minimum 10 dages frist til stemmeafgivelsen regnet fra udsendelsesdatoen.

I øvrigt gælder principperne i § 13 stk. 2, 4 og 5 afsnit 3 og 4.

Stk. 3.

Ved ekstraordinært formandsvalg er valgperioden tiden frem til næste ordinære formandsvalg, jf. § 12, stk. 1, uanset at valgperioden derved bliver kortere end 4 år. Dette gælder dog ikke, hvis 4-ugersfristen for bekendtgørelsen af det ekstraordinære valg udløber mindre end 12 måneder før den måned, hvori det næste ordinære formandsvalg senest skal igangsættes. I så fald gennemføres næste ordinære formandsvalg først, når den løbende valgperiode samt den følgende 4 års valgperiode er gået.

Den nyvalgte formand tiltræder den 1. i måneden efter den måned, hvori valghandlingen er gennemført. Herudover gælder reglerne i § 12. stk. 1

§ 13. Valgprocedure ved valg til bestyrelse, regionsledelser og formand

De aktive medlemmer vælger Konstruktørforeningens bestyrelse, formand og regionsledelse.

Opstilling af kandidater: I det år, hvor valget skal finde sted, bekendtgør bestyrelsen valget og indkalder forslag til kandidater i et af foreningens medier senest primo juni måned eller direkte til de stemmeberettigede medlemmer inden udgangen af den første hele uge i juni.

Bekendtgørelsen af valget skal indeholde beskrivelse af valgets afholdelse, opstillingsfrist, og afstemningsprocedure.

Kandidater til regionsledelsen gives mulighed for at præsentere deres kandidatur f.eks. på de regionale konstruktørdage.

Kandidater til bestyrelsesposter og poster som suppleant i bestyrelsen samt kandidater til posten som formand gives mulighed for at præsentere deres kandidatur, f.eks. på henholdsvis de landsdækkende og de regionale konstruktørdage. Bestyrelsen sørger for, at kandidaterne sikres lige adgang til præsentation af deres kandidatur.

Forslag til kandidater skal være skriftlige og indeholde kandidatens skriftlige accept af opstillingen. Forslag til formandskandidat skal tillige være underskrevet af mindst 15 aktive medlemmer af KF som stillere.

Forslag skal være KF's sekretariat i hænde inden normal kontortids ophør senest 1. september samme år eller første hverdag efter den 1. september, hvis denne falder i en weekend.

Stk. 2

Fredsvalg: Fredsvalg uden urafstemning kan kun gennemføres, hvis der ikke er opstillet flere kandidater, end de(n), der skal vælges, jf. § 10, stk. 1, § 11, stk. 1 og § 12.

Er betingelsen for fredsvalg ikke opfyldt, sørger KF's sekretariat for gennemførelse af valgbehandlingen efter proceduren i § 13, stk. 1 og stk. 3 - 5.

Stk. 3 a

Stemmeafgivelse ved valg til bestyrelse: Ved valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter for bestyrelsesmedlemmer kan der af hvert medlem højst afgives et antal stemmer, som svarer til antallet af kandidater, der skal vælges til henholdsvis posten som bestyrelsesmedlem og posten som suppleant i bestyrelsen, jf. § 10 stk. 1.

Stemmeafgivelse sker ved at sætte "X" ud for den/de kandidater, som ønskes valgt. Der kan kun sættes ét kryds ud for hver kandidat.

Medlemmer og suppleanter er valgt i forhold til deres stemmetal på henholdsvis listen for valg som bestyrelsesmedlem og listen for valg som suppleant.

Kandidater, der er opstillet til valg som bestyrelsesmedlem, som uden at opnå valg har opnået det højeste antal stemmer, er valgt som suppleanter. Disse suppleanter har fortrinsstilling til suppleantposten frem for kandidater valgt på separat opstillingsliste

I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning. Lodtrækning foretages af de på generalforsamlingen valgte kritiske revisorer efter retningslinjer fastlagt i samarbejde med den statsautoriserede revisor.

Stk. 3 b

Stemmeafgivelse ved valg til regionsledelse: Ved valg af regionsledelse kan der af hvert medlem højst afgives et antal stemmer, som svarer til antallet af kandidater, der skal vælges, jf. § 11 stk. 1.

Stemmeafgivelse sker ved at sætte "X" ud for den/de kandidater, som ønskes valgt. Der kan kun sættes ét kryds ud for hver kandidat.

Medlemmer og suppleanter er valgt i forhold til deres stemmetal.

Ved valg til regionsledelse er kandidater, som uden at opnå valg, har opnået det højeste antal stemmer, suppleanter. Der kan højst vælges samme antal suppleanter, som der er valgt medlemmer til regionsledelse.

I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning. Lodtrækning foretages af de på generalforsamlingen valgte kritiske revisorer efter retningslinjer fastlagt i samarbejde med den statsautoriserede revisor.

Stk. 4.

Formandsvalg:

Ved formandsvalg kan hvert stemmeberettiget medlem kun afgive én stemme. Stemmeafgivelse foretages ved at sætte et "X" ud for vedkommende kandidats navn.

Den kandidat, der opnår flest stemmer, er valgt. Ved stemmelighed foretages lodtrækning med deltagelse af de kritiske revisorer efter retningslinjer fastlagt i samarbejde med den statsautoriserede revisor.

Stk. 5.

Valghandling og offentliggørelse af valgresultat: KF's sekretariat varetager gennemførelsen af valghandlingen, gennem hemmelig skriftlig afstemning (elektronisk eller på anden måde) blandt alle stemmeberettigede medlemmer, jf. § 10 stk. 3, § 11 og § 12 stk. 1.

Der skal gives minimum 10 dages frist til stemmeafgivelsen regnet fra udsendelsesdatoen.

Ved skriftlig afstemning optælles de afgivne stemmer af de på generalforsamlingen valgte kritiske revisorer efter retningslinjer fastlagt i samarbejde med foreningens statsautoriserede revisor.

Ved elektronisk afstemning kontrolleres den elektroniske afstemningsprocedure og valgresultatet af de på generalforsamlingen valgte kritiske revisorer efter retningslinjer fastlagt i samarbejde med foreningens statsautoriserede revisor.

Valgresultatet offentliggøres hurtigst muligt i et af KF's medier. Der gives skriftlig besked om valgresultatet til alle opstillede kandidater samt regionsafdelingerne.

Kapitel 4. Foreningens opbygning og beslutninger

§ 14. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen har den øverste myndighed i alle KF's anliggender, med mindre de skal bringes til urafstemning.

stk. 2.

Generalforsamling afholdes i uge 43/44 i lige kalenderår.

stk. 3.

Indkaldelse til generalforsamling udsendes skriftligt (elektronisk eller på anden måde) til hvert enkelt medlem med mindst 3 ugers varsel.

stk. 4.

Generalforsamlingens dagorden skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af dagsorden

3. Valg af stemmetællere til generalforsamling
4. Forelæggelse af beretning for perioden fra sidste generalforsamling
5. Forelæggelse af KF's handlingsplan til godkendelse
6. Forelæggelse af de reviderede regnskaber for de forløbne to regnskabsår
7. Forslag til behandling
8. Forelæggelse af budget for de kommende to regnskabsår, herunder fastsættelse af kontingent
9. Valg af to kritiske revisorer og to revisorsuppleanter
10. Eventuelt

Dagsordenen kan udvides med yderligere punkter efter bestyrelsens beslutning.

Stk. 5

Forslag til behandling på den ordinære generalforsamling skal være KF's sekretariat i hænde senest 1 måned før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 6

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, som vælges ved almindeligt stemmeflertal. Dirigenten kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7

Kun aktive medlemmer, der personligt deltager på generalforsamlingen, er stemmeberettigede. Der kan således ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 8

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte. Afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte, med mindre andet udtrykkeligt er bestemt i lovene.

Stk. 9

Hvis mindst 1/3 af generalforsamlingens stemmeberettigede medlemmer ønsker det, foretages skriftlig afstemning.

Stk. 10

Hvis mindst halvdelen, dog mindst 100 personer, af generalforsamlingens stemmeberettigede medlemmer, ønsker det, foretages urafstemning.

Stk. 11

Generalforsamlingens beslutninger er endelige og kan ikke indbringes for domstolene.

Stk. 12

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen beslutter det, eller når 500 aktive medlemmer skriftligt fremsender anmodning herom med angivelse af, hvad der ønskes behandlet.

Stk. 13

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling udsendes skriftlig (elektronisk eller på anden måde) til hvert enkelt medlem med mindst 2 ugers varsel med angivelse af dagsorden, senest 3 uger efter, at anmodningen er kommet bestyrelsen i hænde.

Stk. 14

Første punkt på dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling er en redegørelse for årsagen til indkaldelsen.

§ 15. Konstruktørdage

Det er hensigten at afholde konstruktørdage med fagligt indhold.

Den landsdækkende konstruktørdag tilstræbes afholdt i forbindelse med generalforsamlingen

Regionale konstruktørdage tilstræbes afholdt i de enkelte regioner i oktober kvartal i ulige år, så vidt muligt i forbindelse med valg til regionsledelsen.

Bestyrelsen

§ 16. Bestyrelsens konstituering

Hvert år i november måned afholdes konstituerende bestyrelsesmøde, hvor den ny bestyrelse tiltræder. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og ansvarlige for de enkelte områder af KF's virksomhed, jf. § 17, stk.6.

Stk. 2.

I år, hvor der er afholdt ordinært formandsvalg, tiltræder formanden på det konstituerende bestyrelsesmøde.

Stk. 3.

Når et medlem udtræder af bestyrelsen indtræder den valgte suppleant.

§ 17. Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen leder KF i overensstemmelse med lovene og de af Generalforsamlingen truffede beslutninger og har i den forbindelse den fulde bemyndigelse til at handle på foreningens vegne i alle anliggender, medmindre de skal bringes til urafstemning.

Stk. 2

Foreningen tegnes i økonomiske anliggender af formanden. I tilfælde af formandens forfald tegnes foreningen i økonomiske anliggender af næstformanden i forening med sekretariatslederen.

Ved salg, pantsætning eller andre dispositioner over fast ejendom kræves dog underskrift af formand, sekretariatsleder og yderligere mindst 5 bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen kan give eneprokura til formanden og sekretariatslederen hver for sig inden for en nærmere fastsat beløbsgrænse som er hensigtsmæssig i forhold til den daglige forretningsførelse.

Stk. 3

Bestyrelsen er ansvarlig for KF's virksomhed på alle områder, der ikke ved lov er henlagt under andre af KF's institutioner, herunder at KF repræsenteres og KF's holdninger bliver fremført, hvor faglige afgørelser træffes og hvor standens interesser gør det ønskeligt.

Stk. 4

Bestyrelsen er ansvarlig for afholdelsen af de valg, der finder sted i Konstruktørforeningen.

Stk. 5

Bestyrelsen er ansvarlig for, at KF's love og vedtægter overholdes og kan kun dispensere, når love og vedtægter giver særlig bemyndigelse hertil.

Stk. 6

Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper eller udvalg til at varetage særlige arbejdsområder og koordinerer de enkelte arbejdsgruppers/udvalgs arbejde. Arbejdsgrupper og udvalg ledes af en formand eller koordinator, der udpeges af bestyrelsen. Udvalg og arbejdsgruppers sammensætning, virksomhed og funktionstid bestemmes af bestyrelsen.

Stk. 7

Bestyrelsen fastsætter normeringen for sekretariatets personale og træffer beslutning om ansættelse og afskedigelse af KF's sekretariatsleder.

§ 18. Bestyrelsens forhandlingsret

KF forestår alle kollektive overenskomstforhandlinger. Bestyrelsen afslutter disse såvel med offentlige som private arbejdsgivere.

Stk. 2

KF's bestyrelse kan i forbindelse med overenskomstforhandlinger erklære strejke eller blokade over for arbejdsgiverparten.

Stk. 3

KF kan efter vedtagelse ved urafstemning blandt medlemmerne på området overdrage forhandlingsretten til en anden faglig organisation i et nærmere fastsat omfang.

§ 19. Bestyrelsens forretningsorden

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formand eller næstformand og i alt 5 af bestyrelsens medlemmer er til stede. Er formanden til stede tæller næstformanden som bestyrelsesmedlem i denne forbindelse.

Afgørelser i bestyrelsen træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Bestyrelsen fastsætter sin årlige møderække i sin forretningsorden og skal derudover holde møde, så ofte formanden finder det nødvendigt, eller hvis mindst 3 bestyrelsesmedlemmer skriftligt over for formanden fremsætter krav herom med forslag til motiveret dagsorden. I sidstnævnte tilfælde skal formanden senest en uge efter modtagelsen af begæringen sørge for indkaldelse til bestyrelsesmøde.

Mødet ledes af formanden eller ved formandens fravær næstformanden.

Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden.

Stk. 2

Indkaldelse og dagsorden til bestyrelsesmøder udsendes med minimum 7 dages varsel.

Stk. 3

Referat af bestyrelsesmøder udsendes senest ugedagen efter mødets afholdelse. Referatet anses for godkendt, hvis det enkelte bestyrelsesmedlem ikke inden 14 dage fra udsendelsesdatoen er fremkommet med sine bemærkninger.

Stk. 4

Referat af konstituerende bestyrelsesmøde underskrives af bestyrelsen og opbevares sammen med øvrige bestyrelsesmødereferater i KF's arkiv.

Formanden

§ 20. Formandens virke

Formanden tegner foreningen udadtil og forestår foreningens politiske ledelse under ansvar over for bestyrelsen. Ved formandens fravær varetager næstformanden assisteret af sekretariatslederen midlertidigt formandens opgaver.

Stk. 2

Formanden og sekretariatslederen fører i fællesskab eller hver for sig forhandlinger på KF's vegne efter de af generalforsamlingen og bestyrelsens givne retningslinjer.

Stk. 3

Udtrykker generalforsamlingen eller bestyrelsen ved beslutning mistillid til den siddende formand, skal denne øjeblikkeligt træde tilbage, og bestyrelsen skal foranstalte afholdelse af nyvalg til formandsposten efter bestemmelserne i § 12 stk. 2 og 3

Stk. 4

Formanden ydes et månedligt honorar for sit virke i foreningen. Honorarets størrelse fastsættes af bestyrelsen på et attraktivt og rimeligt niveau i forhold til lønniveauet for erfarne bygningskonstruktører på det øvrige arbejdsmarked.

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for fordeling af honoraret for eventuelle tillidsposter, som formanden indtager i kraft af sit virke som formand for KF. Som hovedregel tilfalder mindst halvdelen af honoraret foreningen, medmindre graden af det ansvar, der følger med det pågældende tillidshverv, taler for en anden fordelingsnøgle.

Stk. 5

Bestyrelsen kan i en vedtægt for formandens virke fastsætte nærmere regler for betalt indkvartering.

Stk. 6

Ved sin fratræden ydes formanden en fratrædelsesløn der udbetales månedsvis bagud. Fratrædelsesløn fastsættes med udgangspunkt i funktionærlovens varsler og et anciennitetsbestemt tillæg efter følgende retningslinjer:

- Ved fratræden efter en funktionsperiode på under 2 år udbetales fratrædelsesløn svarende til 3 måneders honorar.
- Ved fratræden efter en funktionsperiode på mindst 2 år udbetales fratrædelsesløn svarende til 4 måneders honorar.
- Ved fratræden efter en funktionsperiode på mindst 4 år udbetales fratrædelsesløn svarende til 5 måneders honorar.
- Ved fratræden efter en funktionsperiode på mindst 8 år udbetales fratrædelsesløn svarende til 7 måneders honorar.

Inden for hvert af de 3 ovennævnte årsintervaller (fra mindst 2 års og til under 12 års funktionsperiode) forhøjes fratrædelseslønnen med 1 måned, når det i henhold til funktionærloven gældende anciennitetstrin nås inden for det pågældende interval.

Efter en funktionsperiode på mindst 12 år udbetales fratrædelsesløn svarende til 10 måneders honorar.

Stk. 7

Fratræder formanden som følge af grov misligholdelse af sine forpligtelser, ydes der ikke fratrædelsesløn.

Stk. 8

Der modregnes for anden indtægt i fratrædelseslønnen, og formanden skal opfylde de almindelige regler for tabsbegrænsning, der gælder for funktionæransatte, som fritstilles i opsigelsesperioden.

Der modregnes i formandens løn efter samme principper for eventuel indtægtsgivende beskæftigelse i perioden fra en nyvalgt formands tiltrædelse frem til formanden har frigjort sig fra en sådan beskæftigelse med kortest muligt varsel, jf. § 12, stk. 1 og 3.

Regioner

§ 21. Regionsledelsernes konstituering

Senest 14 dage efter offentliggørelse af valgresultatet afholdes et møde, hvor regionsledelsen konstituerer sig med formand. Herudover kan vælges f.eks. en arrangementsansvarlig, en uddannelsesansvarlig mv.

På samme møde udarbejdes en forretningsorden, der skal godkendes af KF's bestyrelse.

Regionsledelsen kan knytte ikke-valgte medlemmer af alle medlemskategorier, herunder f.eks. studerende, til regionens arbejde.

Stk. 2

Består regionsledelsen af et lige antal medlemmer, er formandens stemme udslagsgivende.

Det regionsvalgte bestyrelsesmedlem deltager i regionsledelsens møder uden stemmeret. Regionsledelsen og det regionsvalgte bestyrelsesmedlem har mødepligt til alle regionsafdelingens møder. Lovligt forfald meddeles med rimeligt varsel.

§ 22. Regionsafdelingernes formål og opdeling

Formål:

Regionsafdelingens formål er at styrke sammenholdet mellem medlemmerne og være den direkte kontakt mellem medlemmerne og KF's bestyrelse. Samt være kontakt mellem forening og de lokale uddannelsessteder og erhvervsliv

Udover at informere om KF's arbejde, initiativer og bestyrelsens beslutninger skal der på regionsafdelingens møder gives mulighed for medlemsdebat og diskussion af relevante forhold for KF.

Stk. 2:

Hver af KF's regionsafdelinger omfatter de medlemmer, der har bopæl og er tilmeldt folkeregisteret i en af landets fem administrative regioner:

- Region Hovedstaden
- Region Sjælland
- Region Nordjylland
- Region Midtjylland
- Region Syddanmark

Stk. 3.

Medlemmer bosiddende i Grønland eller i udlandet, tilknyttes Region Hovedstaden.

Stk. 4.

KF's bestyrelse kan udpege en særlig kontaktperson på Bornholm.

§ 23. Regionsledelsens opgaver

Det er regionsledelsens opgave at sammenfatte medlemmernes holdninger og viderebringe disse til bestyrelsen. Dette kan ske ved arrangementer eller anden form for medlemskontakt.

Regionsledelsen har ansvar for løsningen af følgende opgaver:

- Deltage i aktiviteter og repræsentation på uddannelsesstederne
- Medvirke ved lokale arrangementer. Regionsledelsen tilstræber at arrangementerne får en så bred geografisk dækning som mulig og en så bred fordeling af arrangementer hen over året. Desuden tilstræbes at der arrangeres forskellige typer arrangementer.
- Medvirke til opstilling af kandidater til bestyrelsen
- Medvirke til at arrangere den regionale konstruktørdag, der afholdes i oktober kvartal i ulige år.
- Medvirke ved dannelsen af regionale faglige og byggefaglige netværk efter retningslinjer fastlagt af bestyrelsen.

Stk. 2.

Sekretariatet understøtter regionsledelsen ved løsningen af disse opgaver.

stk. 3.

Tidspunktet for afholdelse af medlemsmøder og medlemsaktiviteter offentliggøres via et eller flere af KF's medier.

Sekretariat

§ 24. Sekretariat

Til at forestå den daglige ledelse af KF's sekretariat ansætter bestyrelsen en sekretariatsleder. Bestyrelsen kan, i det omfang ikke andet er fastlagt i lovene, udforme nærmere retningslinjer for arbejds- og ansvarsfordelingen mellem formand og sekretariatsleder.

Sekretariatslederen refererer i det daglige til formanden.

Stk. 2

Formanden og sekretariatslederen træffer beslutning om ansættelse og afskedigelse af faglige sekretærer.

Sekretariatslederen træffer beslutning om ansættelse og afskedigelse af det øvrige personale. Beslutning herom skal godkendes af formanden.

Ansættelser kan behandles forudgående i et ansættelsesudvalg, hvis sammensætning beslutes af formanden og sekretariatslederen.

Alle ansættelser sker inden for den af bestyrelsen fastsatte normering, jf. § 17, stk. 7. stk. 3.

Aflønningen af sekretariatets medarbejdere og fastsættelsen af ansættelsesvilkårene sker på grundlag af en af bestyrelsen besluttet løn- og personalepolitik, eventuelt suppleret af en af bestyrelsen godkendt overenskomst for hele eller dele af sekretariatets medarbejdere.

Forhandlinger med personalet eller eksterne organisationer om løn- og ansættelsesforhold føres af sekretariatslederen, der også forestår den daglige personaleledelse.

Stk. 4

Sekretariatslederen kan, med bestyrelsens godkendelse i forhold til hver enkelt person, give sekretariatsmedarbejdere bemyndigelse til - fortrinsvis to i forening - at underskrive på bank- og girokonti ved sekretariatslederens fravær.

Særlige beslutninger

§ 25. Urafstemning

Udover hvad der er fastlagt i lovene, afholdes der urafstemning blandt de aktive medlemmer efter beslutning af bestyrelse eller generalforsamling. Bestyrelsen fastsætter afstemningens form.

Stk. 2.

De spørgsmål, der stemmes om, skal ledsages af en motivering, og de skal være så korte og klare, at de kan besvares med ja eller nej.

Stk. 3.

Afstemninger skal være udformede så stemmeafgivelsen er hemmelig. Der skal gives en frist på minimum 10 dage til besvarelsen.

§ 26. Lovændring

Ændring af KF's love kan kun ske med almindeligt stemmeflertal ved en urafstemning.

Stk. 2

Bestyrelsen kan fastlægge vedtægter til de enkelte bestemmelser i lovene. Nye vedtægter samt ændringer i vedtægter skal godkendes på den førstkommende ordinære generalforsamling.

Stk. 3

I det omfang lovene hjemler adgang for bestyrelsen til at fastlægge retningslinjer for administration af den enkelte lovbestemmelse, skal disse ikke forelægges generalforsamlingen som nævnt i stk. 2.

Kapitel 5. Økonomi

§ 27. Kontingent

KF's driftsomkostninger afholdes af medlemmerne. Kontingentstørrelsen fastsættes på generalforsamlingen på grundlag af det forelagte budget for de kommende 2 regnskabsår.

Stk. 2

I tilfælde af konflikt, hvor KF udbetaler støtte til konfliktramte, kan midlerne hertil opkræves hos de medlemmer, der er i arbejde, gennem et ekstraordinært konfliktkontingent. Bestyrelsen fastsætter kontingentstørrelse og opkrævningstidspunkt.

Stk. 3

Aktive medlemmer kan bevilges halvt kontingent, når de arbejder inden for et arbejdsområde, der er godkendt af KF's bestyrelse som hørende under en anden FTF-organisations forhandlingsområde.

Stk. 4

Bestyrelsen kan i generalforsamlingsperioden, og til efterfølgende godkendelse på førstkommende generalforsamling, i særlige tilfælde fastsætte kontingentet for enkelt-

grupper af medlemmer, begrundet i disse gruppers forhold, eller i foreningens konkurrencemæssige vilkår.

Stk. 5

Kontingentet forfalder i kvartalets 1. måned. Bestyrelsen fastsætter sidste frist for betaling. Ved restance fortabes stemmeretten i alle KF's anliggender sammen med retten til medlemsservice herunder juridisk sagsbehandling, advokatbistand, lån iht. § 30, m.v. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinjer herfor, herunder evt. adgang til dispensation.

Stk. 6

Ved vedvarende restance kan medlemmet ekskluderes. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinjer herfor.

§ 28. Regnskab og budget

Organisationens regnskab følger kalenderåret.

Stk. 2

Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte 2 kritiske revisorer og 1 statsautoriseret revisor.

Stk. 3

Sekretariatet skal senest 2 måneder efter årsskiftet aflevere årsregnskabet til den statsautoriserede revisor. Denne afleverer senest en måned efter modtagelsen årsregnskabet i revideret stand til de valgte kritiske revisorer. Disse afleverer regnskabet til bestyrelsen inden udgangen af årets 2. kvartal sammen med eventuelle bemærkninger til regnskabet.

De reviderede årsregnskaber udsendes til medlemmerne senest samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

Stk. 4

Sekretariatet udarbejder budget for de kommende 2 regnskabsår og forelægger dem til godkendelse i bestyrelsen senest 2 måneder inden den ordinære generalforsamling.

§ 29. Godtgørelse for deltagelse i møder m.v.

Bestyrelsen fastsætter 1 gang om året en timelønssats, der udbetales som godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste til de medlemmer, der udfører organisationsmæssige aktiviteter efter aftale med udvalg eller bestyrelse.

Stk. 2

Bestyrelsen kan aftale honorar med et medlem for bestemte ydelser.

Stk. 3

For rejser og kørsel i forbindelse med organisationsmæssig aktivitet aftalt med udvalg eller bestyrelse, udbetales et beløb til billetkøb. Hvis transporten kun kan foregå med eget køretøj, afregnes der efter de for statens tjenestemænd gældende regler.

Stk. 4

Hvis organisationsmæssig aktivitet aftalt med udvalg eller bestyrelse foregår før og efter normale spisetider, skal KF enten sørge for forplejning eller udbetale medlemmet et beløb, hvis maksimale størrelse fastsættes af bestyrelsen.

Stk. 5.

Repræsentationsudgifter refunderes kun efter forudgående aftale med udvalg eller bestyrelse.

§ 30. Støttekasse for arbejdsledige

Alle KF's aktive medlemmer bidrager til KF's støttekasse for arbejdsledige. Generalforsamlingen fastsætter et beløb, der opkræves samtidig med kontingentet.

Stk. 2

Støttekassens midler bogføres på en særskilt konto og har sit eget regnskab.

Stk. 3

Støttekassens midler kan yde lån til medlemmer, der:

- er ledige - eller
- har krav på løn og feriegodtgørelse, der dækkes af Lønmodtagernes Garantifond - eller
- uberettiget ikke får udbetalt løn og feriegodtgørelse fra arbejdsgivere

Støttekassens midler kan også anvendes til projekter, hvis formål er at skaffe arbejdsløse medlemmer af KF arbejde og skaffe flere og nye typer stillinger til KF's medlemmer i og uden for branchen. Bestyrelsen skal fastsætte nærmere retningslinjer herfor i hvert enkelt tilfælde.

Stk. 4

KF's formand og sekretariatsleder administrerer i fællesskab støttekassens midler.

Stk. 5

Støttekassens midler kan kun frigives ved en generalforsamlingsbeslutning.

§ 31. Særlig hensættelse

Bestyrelsen kan foretage særlige hensættelser for at styrke KF økonomisk, så KF kan yde støtte til medlemmer, der rammes af en arbejdskonflikt.

Stk. 2

Bestyrelsen træffer beslutning om udbetaling af hensatte midler. Udbetaling kan kun finde sted til medlemmer, som er ramt af en arbejdskonflikt, der er påbegyndt af KF eller er iværksat af arbejdsgiverparten.

Kapitel 6: Opløsning af Konstruktørforeningen

§ 32. Opløsning af Konstruktørforeningen

Beslutning om at opløse KF kan kun ske ved skriftlig afstemning blandt KF's aktive medlemmer jf. § 2.

En sådan skriftlig afstemning sker, når en generalforsamling har bestemt det. Senest 2 uger efter generalforsamlingsbeslutningen udsendes referat og stemmesedler til medlemmerne.

Til vedtagelse af opløsningen kræves, at 2/3 af de aktive medlemmer stemmer for opløsningen.

Opløsningen kan først træde i kraft, når der på endnu en generalforsamling er truffet bestemmelse om anvendelse af organisationens midler, hvis disse ikke i henhold til love og vedtægter er underkastet andre bestemmelser.

Således vedtaget ved urafstemning november 2014