

KF

2025

Vedtægter

Vedtaget ved urafstemning december 2024.

Gældende fra 1. januar 2025.



INDHOLD

KAPITEL 1. NAVN OG FORMÅL

§ 1. Navn og formål	3
---------------------	---

KAPITEL 2. MEDLEMMER

§ 2. Medlemmer	4
§ 3. Medlemmernes rettigheder	5
§ 4. Medlemmers pligter og hæftelse	7
§ 5. Udmeldelse	7
§ 6. Eksklusion	7

KAPITEL 3. FORENINGENS OPBYGNING OG BESLUTNINGER

§ 7. Generalforsamlingen	8
§ 8. Bestyrelsens sammensætning	9
§ 9. Bestyrelsens konstituering	9
§ 10. Bestyrelsens opgaver	10
§ 11. Bestyrelsens forhandlingsret	10
§ 12. Bestyrelsens forretningsorden	10
§ 13. Formandens opgaver og virke	11
§ 14. Næstformandens opgaver og virke (Næstformand valgt i henhold til § 21)	11
§ 15. Næstformandens opgaver og virke (Næstformand udpeget i henhold til § 22. stk. 6)	11
§ 16. Regionsafdelingernes formål og opdeling	11
§ 17. Regionsledelsernes konstituering	12
§ 18. Regionsledelsens opgaver	12
§ 19. Sekretariatet	13

KAPITEL 4. VALG

§ 20. Valg til Bestyrelsen	14
§ 21. Valg til formand og næstformand	15
§ 22. Ekstraordinært valg til formand eller næstformand	15
§ 24. Valgprocedure ved valg af formand, næstformand, bestyrelsesmedlemmer og regionsledelser	17
§ 25. Urafstemning	19
§ 26. Vedtægtsændring	19

KAPITEL 5. ØKONOMI

§ 27. Kontingent	20
§ 28. Regnskab og budget	20
§ 29. Honorar, fratrædelsesløn og garanti mod anciennitetstab for Formand og Næstformand	21
§ 30. Godtgørelse for deltagelse i møder mv.	22
§ 31. Konfliktfond	22

KAPITEL 6. OPLØSNING AF KONSTRUKTØRFORENINGEN

§ 32. Opløsning af Konstruktørforeningen	23
--	----

KAPITEL 1

NAVN OG FORMÅL

§ 1. Navn og formål

Organisationens navn er 'Konstruktørforeningen – foreningen af bygningsprofessionelle', herefter kaldet KF. Foreningens formål er at sikre medlemmernes faglige interesser.

Stk. 2.

KF arbejder på dette mål ved at:

- a. Samle bygningskonstruktørerne og andre med mindst en tilsvarende bygningsprofessionel baggrund.
- b. Fremme kollegiale, samfundsmæssige og kulturelle forhold, der har betydning for medlemskredsen.
- c. Arbejde for at forbedre bygningskonstruktørernes og tilsvarende bygningsprofessionelles uddannelse.
- d. Udøve foreningens forhandlingsret overfor både offentlige og private arbejdsgivere.
- e. Arbejde for de bedst mulige løn-, ansættelses-, pensions- og arbejdsforhold for medlemmerne.

- f. Fremme medlemmernes forhold til øvrige parter, såvel nationalt som internationalt.
- g. Yde rådgivning og vejledning til medlemmer i henhold til § 3 indenfor Danmarks og Grønlands grænser.
- h. Yde juridisk bistand i ansættelsesmæssige forhold til medlemmer i henhold til § 3, der er lønmodtagere og bosiddende i Danmark og Grønland.
- i. Sikre medlemmerne løbende faglig information.

Stk. 3.

KF er partipolitisk uafhængig og yder ikke økonomisk støtte til politiske partier.

Stk. 4.

Organisationens hjemsted er København.

KAPITEL 2

MEDLEMMER

§ 2. Medlemmer

Medlemskategorier

- Aktive medlemmer (stk. 2)
- Selvstændige uden ansatte (stk. 2)
- Selvstændige med ansatte (stk. 3)
- Studerende (stk. 4)
- Seniorer (seniormedlemskab) (stk. 5)
- Pensionister (stk. 6)
- Associerede medlemmer (stk. 7)

Stk. 2.

Som **aktive** medlemmer kan KF optage lønmodtagere, konsulentansatte, freelanceansatte og selvstændige uden ansatte (soloselvstændige), samt selvstændige med ansatte; såfremt den pågældende opfylder et eller flere af nedenstående punkter:

- a. Har afgangsbrev som bygningskonstruktør fra et statsanerkendt uddannelsessted i Danmark.
- b. Er bygningskonstruktør, jf. litra a, med en kandidatuddannelse som fx cand.tech.arch. eller cand.tech.
- c. Er indehaver af gyldigt EurBE-card udstedt af AEEBC.
- d. Har en dansk eller udenlandsk uddannelse af byggefaglig karakter, som samlet set vurderes at være på minimum bachelorniveau.
- e. Gennem uddannelse og praktisk erfaring har opnået en samlet kompetence, der vurderes til at være på samme niveau som bygningskonstruktører og/eller sætte dem i stand til at varetage typiske konstruktørfunktioner.
- f. Er medlem af en organisation, som KF har indgået aftale om gensidig anerkendelse.

Optagelse sker under hensyn til indgåede grænseaftaler og overenskomster.

Stk. 3.

Selvstændige med ansatte kan kun optages, såfremt de ansatte ikke selv hver især ville kunne optages i KF.

Desuden skal den virksomhed, medlemmet driver eller deltager i, være medlem af en relevant arbejdsgiverforening eller underskrive aftale om tiltrædelse af overenskomst med de ansatte, uanset om virksomheden drives alene eller sammen med andre, og uanset om virksomheden drives i personligt regi eller i selskabsform.

Stk. 4.

Som **studerende** medlemmer kan optages:

- Studerende fra et statsanerkendt uddannelsessted for bygningskonstruktører, cand.tech.arch. eller cand.tech.
- Studerende, som efter endt uddannelse vil kunne optages som aktive medlemmer iht. stk. 2.

Efter bestået eksamen overflyttes studerende medlemmer automatisk til aktivt medlemskab.

Stk. 5.

Som **senior** medlemmer kan optages alle pensionerede lønmodtagere, som:

- I øvrigt er optagelsesberettigede i henhold til § 2.
- Har været aktive medlemmer af KF, frem til de er overgået til pensionering.

Optagelse kan ske, såfremt den pågældende efter opnåelse af folkepensionsalderen har bevaret en delvis tilknytning til arbejdsmarkedet gennem et lønmodtagerarbejde som bygningskonstruktør på i gennemsnit indtil 8 timer pr. uge i en periode på tre måneder.

Stk. 6.

Som **pensionist** medlemmer kan optages:

Alle, der har været aktive medlemmer af KF frem til pensioneringen, og som er ophørt med konstruktørarbejde.

Stk. 7.

Som **associerede** medlemmer kan optages bygningskonstruktører (jf. stk. 2), som desuden opfylder et eller flere af nedenstående punkter:

- a. Bosætter sig i udlandet og ikke arbejder i Danmark.
- b. Er erhvervsaktive, men ophører med aktivt konstruktørarbejde.
- c. Har afsluttet en anden uddannelse efter konstruktøruddannelsen og ikke længere varetager konstruktørlignende funktioner.
- d. Ikke-bygningskonstruktører med tilknytning til og/eller interesse for standen.
- e. Driver selvstændig virksomhed med ansatte, hvis de ansatte er optagelsesberettigede i KF, jf. stk. 2.

Aktive medlemmer (jf. § 2 stk. 2) kan efter skriftlig anmodning overgå til at være associerede medlemmer efter samme regler som de i § 5 beskrevne regler for udmeldelse.

§ 3. Medlemmernes rettigheder

Stk. 1. Demokratiske rettigheder

- a. Aktive medlemmer i henhold til § 2 stk. 2 har stemmeret i organisationens demokratiske forsamlinger og fora og kan vælges til organisationens tillidsposter.

Dog kan aktive medlemmer, der har tillidsposter i andre organisationer med faglig tilknytning til KF's organisatoriske områder, ikke vælges til tillidsposter i KF.

- b. Senior medlemmer (jf. § 2 stk. 5) har stemmeret i organisationens demokratiske forsamlinger og fora, men kan ikke vælges til organisationens tillidsposter.
- c. Studerende medlemmer (jf. § 2 stk. 4), pensionist medlemmer (jf. § 2 stk. 6) og associerede medlemmer (jf. § 2 stk. 7) kan deltage i de demokratiske forsamlinger, men uden stemmeret, og kan ikke vælges til organisationens tillidsposter.

Stk. 2. Rådgivning

- a. Aktive medlemmer (jf. § 2 stk. 2), der er lønmodtagere, konsulentansatte eller freelanceansatte, har ret til samtlige KF's medlemsydelse, herunder juridisk rådgivning om og bistand med forhandling af individuelle og kollektive løn- og ansættelsesvilkår, herunder bistand i forbindelse med konkurs og lønmodtagergarantier eller bistand i forbindelse med retslig forfølgelse af krav opstået i forbindelse med medlemmets ansættelse.

KF afgør i hvert enkelt tilfælde, om der kan ydes bistand til et medlem, og det enkelte medlem har således ikke et retligt krav på sådan bistand.

- b. Aktive medlemmer (jf. § 2 stk. 2), der er selvstændige kan, i forhold til selvstændig virksomhed alene søge rådgivning om start af egen virksomhed, kontrakt- og aftaleforhold, fx i form af standardkontrakter, ophavsret og immaterielle rettigheder.

Der er ikke krav på bistand i forbindelse med retslige skridt, hvis forholdet vedrører den selvstændige virksomhed, ligesom der ikke kan søges rådgivning eller bistand om forhold, der vedrører den pågældendes rolle som arbejdsgeber.

- c. Senior medlemmer (jf. § 2 stk. 5) har ret til juridisk rådgivning om og bistand med forhandling af individuelle og kollektive løn- og ansættelsesvilkår, herunder bistand i forbindelse med konkurs og lønmodtagergarantier.

Der rådgives alene om juridiske forhold omfattet af dansk ret.

Bestyrelsen kan i øvrigt fastsætte nærmere retningslinjer for den rådgivning, som stilles til rådighed.

Såfremt et medlems urigtige eller mangelfulde oplysninger medfører, at sager tabs, kan medlemmet gøres erstatningsansvarlig for KF's udgifter i forbindelse med sagen.

Stk. 3. Medlemslån

KF kan yde lån til medlemmer, der opfylder et af nedenstående punkter:

- Har krav på løn og feriegodtgørelse, der dækkes af Lønmodtagernes Garantifond
- Ueberettiget ikke får udbetalt løn og feriegodtgørelse fra arbejdsgivere.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinjer for ydelse af medlemslån.

Stk. 4. Betegnelsen MAK

- a. Aktive medlemmer (jf. § 2 stk.2), der er lønmodtagere, konsulentansatte eller freelanceansatte, er berettigede til at anvende betegnelsen 'Medlem af Konstruktørforeningen' – MAK.
- b. Studerende medlemmer (jf. § 2 stk. 4), er berettigede til at anvende betegnelsen 'Studerende medlem af Konstruktørforeningen' – Stud.MAK.
- c. Senior og pensionist medlemmer (jf. § 2 stk. 5 og 6) bevarer retten til at anvende betegnelsen 'Medlem af Konstruktørforeningen' – MAK.
- d. Associerede medlemmer (jf. § 2 stk. 7) er berettigede til at anvende betegnelsen 'Medlem af Konstruktørforeningen' – MAK.

Stk. 5. Karensperiode ved indmeldelse

- a. Først efter 3 måneders medlemskab omfattes aktive medlemmer af de i stk. 2 og 3 omhandlede rettigheder. Såfremt bestyrelsen finder, at der foreligger særlige omstændigheder, kan der dispenseres herfra
- b. Dimittender omfattes dog straks ved overgang til aktivt medlemskab af de i stk. 2 og 3 omhandlede rettigheder.

§ 4. Medlemmers pligter og hæftelse

Medlemmernes hæftelse er begrænset til et eventuelt indskud.

Stk. 2.

Alle medlemmer har pligt til at respektere de indgåede overenskomster samt erklærede strejker og blokader.

Stk. 3.

Intet medlem må tiltræde en stilling, som KF har erklæret for blokeret.

Et medlem, der melder sig ud eller ekskluderes af KF inden 12 måneder efter at have modtaget advokatbistand eller efter at have modtaget juridisk assistance fra KF's sekretariat, kan pålægges at betale alle KF's udgifter i sagen efter bestyrelsens beslutning i hvert enkelt tilfælde.

Dette gælder ikke ved overflytning på grund af brancheskift til anden faglig organisation, som KF har aftale med eller anerkender som en forhandlingsberettiget organisation.

Stk. 4.

Medlemmerne overdrager en ikke-eksklusiv ret til Konstruktørforeningen til kollektiv forvaltning af ophavsret i Copydan og andre kollektive forvaltningsorganer. Konstruktørforeningen kan videregive mandatet til de relevante forvaltningsorganer, eventuelt via sin hovedorganisation.

§ 5. Udmeldelse

Udmeldelse kan kun ske til udgangen af et kvartal.

Udmeldelse skal være skriftlig. Udmeldelsen skal være modtaget på KF's sekretariat senest 1 måned før udgangen af et kvartal.

Stk. 2.

Udmeldelse kan ikke ske under en løbende eller truende konflikt eller ved varslet strejke eller lock-out.

Stk. 3.

Uanset bestemmelsen i § 4 stk. 1 kan et medlem ikke – ved at melde sig ud af KF – unddrage sig forpligtelser, herunder økonomiske, der påhviler medlemmer på grund af forhold eller lovligt truffne beslutninger i forbindelse med en konflikt, der er opstået inden udmeldelsen.

§ 6. Eksklusion

Medlemmer, som ikke overholder KF's vedtægter eller retningslinjer, som udviser adfærd, der er i strid med KF's interesser, eller som er i restance, jævnfør § 27 stk. 5 og 6, kan ekskluderes.

KF's bestyrelse træffer afgørelse om eksklusion. Det ekskluderede medlem eller andre aktive medlemmer kan indbringe afgørelsen for den førstkommende ordinære generalforsamling. Dette skal i givet fald meddeles foreningens sekretariat senest 1 måned før generalforsamlingen.

KAPITEL 3

FORENINGENS OPBYGNING OG BESLUTNINGER

GENERALFORSAMLINGEN

§ 7. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen har den øverste myndighed i alle KF's anliggender, medmindre de skal bringes til urafstemning.

Stk. 2.

Generalforsamling afholdes i uge 43/44 i lige kalenderår.

Stk. 3.

Indkaldelse til generalforsamling udsendes skriftligt (elektronisk eller på anden måde) til hvert enkelt medlem med mindst 3 ugers varsel.

Stk. 4.

Generalforsamlingens dagsorden skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Valg af stemmetællere til generalforsamling
4. Forelæggelse af beretning for perioden fra sidste generalforsamling
5. Forelæggelse af KF's handlingsplan til godkendelse
6. Forelæggelse af de reviderede regnskaber for de forløbne to regnskabsår
7. Forslag til behandling
8. Fastsættelse af kontingent
9. Valg af to kritiske revisorer og to revisorsuppleanter
10. Eventuelt.

Dagsordenen kan udvides med yderligere punkter efter bestyrelsens beslutning.

Stk. 5.

Forslag til behandling på den ordinære generalforsamling skal være KF's sekretariat i hænde senest 1 måned før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 6.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, som vælges ved almindeligt stemmeflertal. Dirigenten kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7.

Kun aktive medlemmer, der personligt deltager på generalforsamlingen, er stemmeberettigede. Der kan således ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 8.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte. Afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte, medmindre andet udtrykkeligt er bestemt i vedtægterne.

Stk. 9.

Hvis mindst 1/3 af generalforsamlingens stemmeberettigede medlemmer ønsker det, foretages skriftlig afstemning.

Stk. 10.

Hvis mindst halvdelen, dog mindst 100 personer, af generalforsamlingens stemmeberettigede medlemmer ønsker det, foretages urafstemning.

Stk. 11.

Generalforsamlingens beslutninger er endelige og kan ikke indbringes for domstolene.

Stk. 12.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen beslutter det, eller når 500 aktive medlemmer skriftligt fremsender anmodning herom med angivelse af, hvad der ønskes behandlet.

Stk. 13.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling udsendes skriftligt (elektronisk eller på anden måde) til hvert enkelt medlem med mindst 2 ugers varsel med angivelse af dagsorden senest 3 uger efter, at anmodningen er kommet bestyrelsen i hænde.

Stk. 14.

Første punkt på dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling er en redegørelse for årsagen til indkaldelsen.

BESTYRELSEN

§ 8. Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 1 formand, 1 næstformand og 7 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf 2 bestyrelsesmedlemmer er landsvalgte, og 5 bestyrelsesmedlemmer er regionsvalgte.

§ 9. Bestyrelsens konstituering

Hvert år i november måned afholdes et konstituerende bestyrelsesmøde, hvor den nye bestyrelse tiltræder. Bestyrelsen konstituerer sig med ansvarlige for de enkelte områder af KF's virksomhed jævnfør § 10 stk. 6.

Stk. 2.

I år, hvor der er afholdt ordinært formandsvalg eller næstformandsvalg, tiltræder formanden eller næstformanden på det konstituerende bestyrelsesmøde.

Stk. 3.

Når et medlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den valgte suppleant.

§ 10. Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen leder KF i overensstemmelse med vedtægterne og de af generalforsamlingen truffne beslutninger og har i den forbindelse den fulde bemyndigelse til at handle på foreningens vegne i alle anliggender, som ikke kræver urafstemning.

Stk. 2.

Foreningen tegnes i økonomiske anliggender af formanden. I tilfælde af formandens forfald tegnes foreningen i økonomiske anliggender af næstformanden i forening med direktøren.

Ved salg, pantsætning eller andre dispositioner over fast ejendom tilhørende Konstruktørforeningen kræves dog underskrift af formand, næstformand, direktør og yderligere mindst 4 bestyrelsesmedlemmer. Det samme gælder ved Konstruktørforeningens erhvervelse af fast ejendom.

Stk. 3.

Bestyrelsen er ansvarlig for KF's virksomhed på alle områder, der ikke ved lov er henlagt under andre af KF's institutioner, herunder at KF repræsenteres, og KF's holdninger bliver fremført, hvor faglige afgørelser træffes, og hvor standens interesser gør det ønskeligt.

Stk. 4.

Bestyrelsen er ansvarlig for afholdelsen af de valg, der finder sted i Konstruktørforeningen.

Stk. 5.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at KF's vedtægter og retningslinjer overholdes og kan kun dispensere, når vedtægter og retningslinjer giver særlig bemyndigelse hertil.

Stk. 6.

Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper eller udvalg til at varetage særlige arbejdsområder og koordinere de enkelte arbejdsgruppers/udvalgs arbejde. Arbejdsgrupper og udvalg ledes af en formand eller koordinator, der udpeges af bestyrelsen. Udvalg og arbejdsgruppers sammensætning, virksomhed og funktionstid bestemmes af bestyrelsen.

Stk. 7.

Bestyrelsen træffer beslutning om ansættelse og afskedigelse af KF's direktør.

§ 11. Bestyrelsens forhandlingsret

KF forestår alle kollektive overenskomstforhandlinger. Bestyrelsen afslutter disse såvel med offentlige som private arbejdsgivere.

Stk. 2.

KF's bestyrelse kan i forbindelse med overenskomstforhandlinger erklære strejke eller blokade over for arbejdsgiverparten.

Stk. 3.

KF kan efter vedtagelse ved urafstemning blandt medlemmerne på området overdrage forhandlingsretten til en anden faglig organisation i et nærmere fastsat omfang.

§ 12. Bestyrelsens forretningsorden

Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden.

FORMANDEN OG NÆSTFORMANDEN

§ 13. Formandens opgaver og virke

Formanden tegner foreningen udadtil og forestår foreningens politiske ledelse under ansvar over for bestyrelsen. Ved formandens fravær varetager næstformanden – assisteret af direktøren – midlertidigt formandens opgaver.

Stk. 2.

Formanden og direktøren fører i fællesskab eller hver for sig forhandlinger på KF's vegne efter de af generalforsamlingen og bestyrelsens givne retningslinjer.

Stk. 3.

Udtrykker generalforsamlingen eller bestyrelsen ved en beslutning mistillid til den siddende formand, skal denne øjeblikkeligt træde tilbage, og bestyrelsen skal foranstalte afholdelse af nyvalg til formandsposten efter bestemmelserne i § 22.

§ 14. Næstformandens opgaver og virke (Næstformand valgt i henhold til § 21)

Næstformanden har i det daglige ansvar for at repræsentere og tegne foreningen udadtil i alle forhold, som beslutes af bestyrelsen og formanden.

Næstformanden optræder som suppleant for formanden i forhold til foreningens politiske repræsentation nationalt og internationalt.

Stk. 2.

Ved formandens fravær varetager næstformanden midlertidigt formandens opgaver, tegner forenin-

gen udadtil og forestår foreningens politiske ledelse under ansvar over for bestyrelsen.

Det samme gælder, frem til at der er gennemført ekstraordinært formandsvalg i den situation, hvor formanden går af i utide, jf. § 22.

Stk. 3.

Udtrykker generalforsamlingen eller bestyrelsen ved en beslutning mistillid til den siddende næstformand, skal denne øjeblikkeligt træde tilbage, og bestyrelsen skal foranstalte afholdelse af nyvalg til næstformandsposten efter bestemmelserne i § 22.

§ 15. Næstformandens opgaver og virke (Næstformand udpeget i henhold til § 22. stk. 6)

Bestyrelsen træffer nærmere beslutning om en udpeget næstformands repræsentation og tegning af foreningen udadtil samt omfanget af næstformandens suppleantfunktion for formanden.

REGIONER

§ 16. Regionsafdelingernes formål og opdeling

Regionsafdelingens formål er at styrke sammenholdet mellem medlemmerne, være den direkte kontakt mellem medlemmerne og KF's bestyrelse og være kontakt mellem forening, de lokale uddannelsessteder og erhvervsliv.

Udover at informere om KF's arbejde, initiativer og bestyrelsens beslutninger skal der på regionsafdelingens møder gives mulighed for medlemsdebat og diskussion af relevante forhold for KF.

Stk. 2.

Hver af KF's regionsafdelinger omfatter de medlemmer, der har bopæl og er tilmeldt folkeregistret i en af landets fem administrative regioner:

- Region Hovedstaden
- Region Sjælland
- Region Nordjylland
- Region Midtjylland
- Region Syddanmark

Stk. 3.

Medlemmer, der er bosiddende i Grønland eller i udlandet, tilknyttes Region Hovedstaden.

Stk. 4.

KF's bestyrelse kan udpege en særlig kontaktperson på Bornholm.

§ 17. Regionsledelsernes konstituering

I hver regionsafdeling vælges ved urafstemning i oktober kvartal i ulige år en regionsledelse, der består af op til 7 medlemmer.

Senest 14 dage efter offentliggørelse af valgresultatet afholdes et møde, hvor regionsledelsen konstituerer sig med formand. Herudover kan vælges fx en arrangementsansvarlig, en uddannelsesansvarlig mv.

På samme møde udarbejdes en forretningsorden, der skal godkendes af KF's bestyrelse.

Regionsledelsen kan knytte ikke-valgte medlemmer af alle medlemskategorier, herunder fx studerende, til regionens arbejde.

Stk. 2.

Består regionsledelsen af et lige antal medlemmer, er formandens stemme udslagsgivende.

Det regionsvalgte bestyrelsesmedlem deltager i regionsledelsens møder uden stemmeret. Regionsledelsen og det regionsvalgte bestyrelsesmedlem har mødepligt til alle regionsafdelingens møder. Lovligt forfald meddeles med rimeligt varsel.

§ 18. Regionsledelsens opgaver

Det er regionsledelsens opgave at sammenfatte medlemmernes holdninger og viderebringe disse til bestyrelsen. Dette kan ske ved arrangementer eller anden form for medlemskontakt.

Regionsledelsen har ansvar for løsning af følgende opgaver:

- Deltage i aktiviteter og repræsentation på uddannelsesstederne.
- Medvirke ved lokale arrangementer. Regionsledelsen tilstræber, at arrangementerne får en så bred, geografisk dækning som mulig og en så bred fordeling af arrangementer henover året. Desuden tilstræbes, at der arrangeres forskellige typer arrangementer.
- Medvirke til opstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Medvirke til at arrangere den regionale Konstruktørdag, der afholdes i oktober kvartal i ulige år.
- Medvirke ved dannelsen af regionale faglige og byggefaglige netværk efter retningslinjer fastlagt af bestyrelsen.

Stk. 2.

Sekretariatet understøtter regionsledelsen ved løsningen af disse opgaver.

Stk. 3.

Tidspunktet for afholdelse af medlemsmøder og medlemsaktiviteter offentliggøres via et eller flere af KF's medier.

SEKRETARIATET

§ 19. Sekretariatet

Til at forestå den daglige ledelse af KF's sekretariat ansætter bestyrelsen en direktør. Bestyrelsen udformer nærmere retningslinjer for arbejds- og ansvarsfordelingen mellem formand og direktør i form af en direktørinstruks, som verificeres ved hver konstituering af bestyrelsen. Direktøren refererer i det daglige til formanden.

Stk. 2.

Direktøren kan, med bestyrelsens godkendelse i forhold til hver enkelt person, give sekretariatsmedarbejdere bemyndigelse til – fortrinsvis to i forening – at underskrive på bank- og øvrige konti ved direktørens fravær.

KAPITEL 4

VALG

§ 20. Valg til Bestyrelsen

Valget af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter sker ved urafstemning for en 4-årig periode. Genvalg kan finde sted.

- **Landsvalgte:** Hvert fjerde år i lige kalenderår vælges 2 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.
- **Regionsvalgte:** Hvert fjerde år i et ulige kalenderår vælges 1 bestyrelsesmedlem og 1 suppleant fra hver region, jf. § 16 stk. 2.

Valget gennemføres i henhold til § 24.

Stk. 2. Valgbarhed:

- **Landsvalgte:** Valgbare til de landsvalgte bestyrelsesposter og suppleanter herfor er aktive medlemmer, der senest ved deres tiltræden har bopæl i Danmark. Bestyrelsen kan dispensere fra bopælskravet i særlige tilfælde i forhold til det nære udland.
- **Regionsvalgte:** Valgbare til de regionsvalgte bestyrelsesposter og suppleanter herfor er aktive medlemmer bosiddende i regionen, jf. §§ 2 og 16.

Medlemmer af regionsledelsen er valgbare til bestyrelsen. Dog kan man ikke samtidig være landsvalgt og regionsvalgt bestyrelsesmedlem.

Stk. 3.

Valgret:

- **Landsvalgte pladser:** Valgret har alle aktive medlemmer og seniormedlemmer uanset bopæl.
- **Regionsvalgte pladser:** Valgret har alle aktive medlemmer og seniormedlemmer bosiddende i eller tilknyttet regionen, jf. §§ 2 og 16.

Stk. 4.

Fratræder et landsvalgt eller regionsvalgt bestyrelsesmedlem, uden at der er en valgt suppleant til posten, udskrives ekstraordinært valg til den ledige bestyrelses- og suppleantpost hurtigst muligt.

Senest 4 uger efter, at bestyrelsesmedlemmet har bekendtgjort sit ønske om fratræden, gøres samtlige stemmeberettigede medlemmer ved direkte henvendelse eller ved orientering i et af foreningens medier bekendt med valgets afholdelse, opstillingsfrist og afstemningsprocedure.

Forslag til kandidater skal være skriftlige og indeholde kandidatens skriftlige accept af opstillingen. Forslag skal være KF's sekretariat i hænde inden kl. 12 den **21.** dag efter valgets bekendtgørelse.

Sekretariatet udsender inden **14 dage** efter anmeldelsesfristens udløb stemmesedler ved brev eller tilsvarende elektronisk kommunikation til alle stemmeberettigede medlemmer, jf. stk. 3.

Afstemningen kan være skriftlig og/eller elektronisk, og der skal gives minimum 10 dages frist til stemmeafgivelsen regnet fra udsendelsesdatoen. I øvrigt gælder principperne i § 24 stk. 2, stk. 3a og stk. 4.

Stk. 5.

Udtræder et regionsvalgt bestyrelsesmedlem, uden at der er valgt en suppleant til posten, og er der ikke indkommet forslag til kandidater inden den i § 20 stk. 4 nævnte frist, kan regionsledelsen blandt de siddende regionsmedlemmer udpege et bestyrelsesmedlem fra den pågældende region for resten af valgperioden.

Stk. 6.

Der udskrives ikke valg, hvis bestyrelsesmedlemets fratræden finder sted i det kalenderår, hvori det pågældende bestyrelsesmedlem er på valg, jf. stk. 1, medmindre udtræden af flere bestyrelsesmedlemmer bevirker, at bestyrelsen ikke længere er beslutningsdygtig.

Stk. 7.

Ved ekstraordinært valg til bestyrelsen er valgperioden tiden frem til næste ordinære valg til den pågældende bestyrelsespost, uanset at valgperioden derved bliver kortere end 4 år.

Stk. 8.

Det nyvalgte bestyrelsesmedlem tiltræder på det første bestyrelsesmøde, der holdes efter den måned, hvori valghandlingen er gennemført.

§ 21. Valg til formand og næstformand

Ordinært formandsvalg: Valg af formand sker ved urafstemning i lige kalenderår for en 4-årig periode. Genvalg kan finde sted.

Ordinært næstformandsvalg: Valg af næstformand sker ved urafstemning i lige kalenderår for en 4-årig periode, forskudt to år i forhold til det ordinære valg af formand. Genvalg kan finde sted.

Stk. 2. Valgbarhed:

Valgbare til formands-/næstformandsposten er aktive medlemmer af KF. Det er en forudsætning for valgbarhed, at kandidaten har eller tager bopæl i Danmark senest på tidspunktet for sin tiltræden. Bestyrelsen kan dispensere fra bopælskravet i særlige tilfælde i forhold til det nære udland.

Regionsvalgte og landsvalgte bestyrelsesmedlemmer er valgbare til formandsposten, såfremt bestyrelsesposten afgives ved valg.

Stk 3. Valgret:

Valgret har alle aktive medlemmer og seniormedlemmer, jf. §§ 2 og 4a.

Stk 4.

Valget gennemføres i henhold til § 24.

Tiltrædelse:

En nyvalgte formand eller næstformand tiltræder på det konstituerende bestyrelsesmøde, jf. § 9, i november måned i valgåret.

En nyvalgt formand eller næstformand skal opsiges sit eventuelle arbejde med kortest muligt varsel. Driver vedkommende selvstændig virksomhed, skal denne indstilles senest med virkning fra den 1. januar i kalenderåret, der følger valgåret, medmindre bestyrelsen skønner, at en sådan virksomhed kan videreføres som selvstændigt bierhverv eller på anden vis uden at være til gene for hvervet i KF.

§ 22. Ekstraordinært valg til formand eller næstformand

Fratræder formanden eller næstformanden, inden valgperioden er udløbet, og før påbegyndelsen af det kalenderår, hvori det kommende ordinære formands-/næstformandsvalg afholdes jf. § 21 stk. 1, foranstalter bestyrelsen nyvalg hurtigst muligt.

Senest 4 uger efter, at formanden har bekendtgjort sit ønske om fratræden, gøres samtlige aktive medlemmer ved direkte henvendelse eller

ved orientering i et af foreningens medier bekendt med valgets afholdelse, opstillingsfrist og afstemningsprocedure.

Stk. 2.

Hvis næstformandens fratræden skyldes, at næstformanden vælges som formand for Konstruktørforeningen, regnes 4-ugers fristen i stk. 1 fra den dato, næstformanden er valgt som formand.

Stk. 3.

Hvis formanden eller næstformanden er fratrådt som følge af mistillidsvotum jf. § 13 stk. 3 skal bestyrelsen ligeledes hurtigst muligt og senest 4 uger efter afgivelsen af mistillidsvotum gennemføre nyvalg.

Stk. 4.

Fratræder formanden i utide, overtager næstformanden assisteret af direktøren formandens opgaver, indtil nyvalg har fundet sted.

Stk. 5.

Fratræder næstformanden i utide, overtager formanden assisteret af direktøren næstformandens opgaver, indtil nyvalg har fundet sted.

Stk. 6.

Fratræder en næstformand inden udløbet af valgperioden, og er der ikke inden udløbet af den i § 24 nævnte frist indkommet forslag til kandidater, kan bestyrelsen blandt sine medlemmer eller valgte suppleanter til bestyrelsen udpege en ikke-lønnet, ikke-fuldtidsnæstformand for resten af valgperioden frem til næste ordinære næstformandsvalg. Bestyrelsen træffer i så fald nærmere bestemmelse om den udpegede næstformands virke efter § 15.

Stk. 7.

Ved ekstraordinært formands- eller næstformandsvalg er valgperioden tiden frem til næste ordinære formands-/næstformandsvalg, jf. § 21 stk. 1, uanset at valgperioden derved bliver kortere end 4 år.

Dette gælder dog ikke, hvis 4-ugers fristen for bekendtgørelsen af det ekstraordinære valg udløber mindre end 12 måneder før den måned, hvori det næste ordinære formands-/næstformandsvalg senest skal igangsættes. I så fald gennemføres næste ordinære formands- eller næstformandsvalg først, når den løbende valgperiode samt den følgende 4-års valgperiode er gået.

Den nyvalgte formand eller næstformand tiltræder den 1. i den 2. måned efter den måned, hvori valghandlingen er gennemført.

Stk. 8.

Vælges den siddende næstformand som foreningens formand, fratræder næstformanden samtidig med, at hvervet som formand tiltrædes.

§ 23. Valg til regionsledelsen

Valg til regionsledelsen sker for en 2-årig periode. Genvalg kan finde sted.

Valgbare er aktive medlemmer bosiddende i den enkelte region.

Valgret har alle aktive medlemmer og seniormedlemmer, der er bosiddende i eller tilknyttet regionen, jf. §§ 2 og 16.

Valget gennemføres i henhold til § 24.

§ 24. Valgprocedure ved valg af formand, næstformand, bestyrelsesmedlemmer og regionsledelser

De aktive medlemmer vælger Konstruktørforeningens formand, næstformand, bestyrelse og regionsledelser.

Opstilling af kandidater: I det år, hvor valget skal finde sted, bekendtgør bestyrelsen valget og indkalder forslag til kandidater i et af foreningens medier senest primo juni måned eller direkte til de stemmeberettigede medlemmer inden udgangen af den første hele uge i juni.

Bekendtgørelsen af valget skal indeholde beskrivelse af valgets afholdelse, opstillingsfrist og afstemningsprocedure.

Kandidater til regionsledelsen gives mulighed for at præsentere deres kandidatur fx på de regionale Konstruktørdage.

Kandidater til bestyrelsesposter, poster som suppleant i bestyrelsen og posten som formand og næstformand gives mulighed for at præsentere deres kandidatur, fx på henholdsvis de landsdækkende og de regionale konstruktørdage. Bestyrelsen sørger for, at kandidaterne sikres lige adgang til præsentation af deres kandidatur.

Forslag til kandidater skal være skriftlige og indeholde kandidatens skriftlige accept af opstillingen. Forslag til formandskandidat og næstformandskandidat skal tillige være underskrevet af mindst 15 aktive medlemmer af KF, der som stillere anbefaler kandidaten.

Et aktivt medlem kan kun være stiller for én kandidat til et valg, som kræver stillere.

Ved ordinære valg skal forslag være KF's sekretariat i hænde inden kl. 12 senest den 1. september samme år.

Ved ekstraordinære valg skal forslag være KF's sekretariat i hænde inden kl. 12. den 21. dag efter valgets bekendtgørelse,

Stk. 2. Fredsvalg:

Fredsvalg uden urafstemning kan kun gennemføres, hvis der ikke er opstillet flere kandidater end de(n), der skal vælges jf. § 8, § 17, § 13 og § 14.

Stk. 3a. Stemmeafgivelse ved valg til bestyrelse:

Ved valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter for bestyrelsesmedlemmer skal der af hvert medlem afgives et antal stemmer, som svarer til antallet af kandidater, der skal vælges til henholdsvis posten som bestyrelsesmedlem og posten som suppleant i bestyrelsen, jf. § 20.

Stemmeafgivelse sker ved at sætte "X" ud for den/de kandidater, som ønskes valgt. Der kan kun sættes ét kryds ud for hver kandidat.

Medlemmer og suppleanter er valgt i forhold til deres stemmetal på henholdsvis listen for valg som bestyrelsesmedlem og listen for valg som suppleant.

Kandidater, der er opstillet til valg som bestyrelsesmedlem, som uden at opnå valg har opnået det højeste antal stemmer, er valgt som suppleanter. Disse suppleanter har fortrinsstilling til suppleantposten frem for kandidater valgt på separat opstillingsliste.

I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning. Lodtrækning foretages af de på generalforsamlingen valgte kritiske revisorer efter retningslinjer fastlagt i samarbejde med den statsautoriserede revisor.

Stk. 3b. Stemmeafgivelse ved valg af formand og næstformand:

Ved formandsvalg og næstformandsvalg kan hvert stemmeberettiget medlem kun afgive én stemme. Stemmeafgivelse foretages ved at sætte et "X" ud for vedkommende kandidats navn.

Den kandidat, der opnår flest stemmer, er valgt. Ved stemmelighed foretages lodtrækning af de på generalforsamlingen valgte kritiske revisorer efter retningslinjer fastlagt i samarbejde med den statsautoriserede revisor.

Stk. 3c. Stemmeafgivelse ved valg til regionsledelse:

Ved valg af regionsledelse skal der af hvert medlem afgives et antal stemmer, som svarer til antallet af kandidater, der skal vælges, jf. § 17 stk. 1.

Stemmeafgivelse sker ved at sætte "X" ud for den/de kandidater, som ønskes valgt. Der kan kun sættes ét kryds ud for hver kandidat.

Medlemmer og suppleanter er valgt i forhold til deres stemmetal.

Ved valg til regionsledelse er kandidater, som uden at opnå valg har opnået det højeste antal stemmer, suppleanter. Der kan højst vælges samme antal suppleanter, som der er valgt medlemmer til regionsledelse.

I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning. Lodtrækning foretages af de på generalforsamlingen valgte kritiske revisorer efter retningslinjer fastlagt i samarbejde med den statsautoriserede revisor.

Stk. 4. Valghandling og offentliggørelse af valgresultat:

KF's sekretariat varetager gennemførelsen af valghandlingen gennem hemmelig, skriftlig afstemning (elektronisk eller på anden måde) blandt alle stemmeberettigede medlemmer, jf. § 3 stk. 1.

Der skal gives en frist på minimum 10 dage til besvarelsen.

Ved skriftlig afstemning optælles de afgivne stemmer af de på generalforsamlingen valgte kritiske revisorer efter retningslinjer fastlagt i samarbejde med foreningens statsautoriserede revisor.

Ved elektronisk afstemning kontrolleres den elektroniske afstemningsprocedure og valgresultatet af de på generalforsamlingen valgte kritiske revisorer efter retningslinjer fastlagt i samarbejde med foreningens statsautoriserede revisor.

Valgresultatet offentliggøres hurtigst muligt i et af KF's medier. Der gives skriftlig besked om valgresultatet til alle opstillede kandidater og regionsledelserne.

SÆRLIGE BESLUTNINGER

§ 25. Urafstemning

Udover hvad der er fastlagt i vedtægterne, afholdes der urafstemning blandt de aktive medlemmer og seniormedlemmer efter beslutning af bestyrelse eller generalforsamling. Bestyrelsen fastsætter afstemningens form.

Stk. 2.

De spørgsmål, der stemmes om, skal ledsages af en motivering, og de skal være så korte og klare, at de kan besvares med ja eller nej.

Stk. 3.

Afstemninger skal være udformet, så stemmeafgivelsen er hemmelig. Der skal gives en frist på minimum 10 dage til besvarelsen.

§ 26. Vedtægtsændring

Ændring af KF's vedtægter kan kun ske med almindeligt stemmeflertal ved en urafstemning.

Stk. 2.

Bestyrelsen kan fastlægge retningslinjer til de enkelte bestemmelser i vedtægterne. Nye retningslinjer samt ændringer i retningslinjer skal godkendes på den førstkommende ordinære generalforsamling.

Stk. 3.

I det omfang vedtægterne hjemler adgang for bestyrelsen til at fastlægge retningslinjer for administration af den enkelte vedtægtsbestemmelse, skal disse ikke forelægges generalforsamlingen som nævnt i stk. 2.

KAPITEL 5

ØKONOMI

§ 27. Kontingent

KF's driftsomkostninger afholdes af medlemmerne. Kontingentstørrelsen fastsættes på generalforsamlingen.

Kontingentet inflationssikres i øvrigt gennem en automatisk grundregulering af alle kontingentsatser, som følger nettoprisindekset.

Bestyrelsen kan beslutte ikke at gennemføre reguleringen.

Stk. 2.

I tilfælde af konflikt, hvor KF udbetaler støtte til konfliktramte, kan midlerne hertil opkræves hos de medlemmer, der er i arbejde, gennem et ekstraordinært konfliktkontingent. Bestyrelsen fastsætter kontingentstørrelse og opkrævningstidspunkt.

Stk. 3.

Aktive medlemmer kan bevilges halvt kontingent, når de arbejder indenfor et arbejdsområde, der er godkendt af KF's bestyrelse som hørende under en anden AC-organisations forhandlingsområde.

Stk. 4.

Bestyrelsen kan i generalforsamlingsperioden og til efterfølgende godkendelse på førstkommende generalforsamling i særlige tilfælde fastsætte kontingentet for enkelt-grupper af medlemmer, begrundet i disse gruppers forhold, eller i foreningens konkurrencemæssige vilkår.

Stk. 5.

Kontingentet forfalder i kvartalets 1. måned. Bestyrelsen fastsætter sidste frist for betaling. Ved restance fortabes stemmeretten i alle KF's anliggender sammen med retten til medlemsservice i henhold til § 3 stk. 2, 3 og 4.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinjer herfor – herunder evt. adgang til dispensation.

Stk. 6.

Ved vedvarende restance kan medlemmet ekskluderes. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinjer herfor.

§ 28. Regnskab og budget

Organisationens regnskab følger kalenderåret.

Stk. 2.

Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte 2 kritiske revisorer og 1 statsautoriseret revisor.

Stk. 3.

Sekretariatet skal senest 2 måneder efter årsskiftet aflevere årsregnskabet til den statsautoriserede revisor. Denne afleverer senest en måned efter modtagelsen årsregnskabet i revideret stand til de valgte kritiske revisorer. Disse afleverer regnskabet til bestyrelsen inden udgangen af årets 2. kvartal sammen med eventuelle bemærkninger til regnskabet.

De reviderede årsregnskaber udsendes til medlemmerne senest samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

Stk. 4.

Sekretariatet udarbejder budget for det kommende regnskabsår og forelægger det til godkendelse i bestyrelsen hvert år i oktober måned.

§ 29. Honorar, fratrædelsesløn og garanti mod anciennitetstab for Formand og Næstformand

Til formand og næstformand ydes et månedligt honorar for deres virke i foreningen. Honorarets størrelse fastsættes af bestyrelsen på et attraktivt og rimeligt niveau i forhold til honorar og lønniveauet for erfarne bygningskonstruktører på det øvrige arbejdsmarked.

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for fordeling af honoraret for eventuelle tillidsposter, som formand og næstformand indtager i kraft af deres virke for KF. Som hovedregel tilfalder mindst halvdelen af honoraret foreningen, medmindre graden af det ansvar, der følger med det pågældende tillidshverv, taler for en anden fordelingsnøgle.

Stk. 2.

Bestyrelsen kan i en retningslinje for formandskabets (formand og næstformand) virke fastsætte nærmere regler for betalt indkvartering.

Stk. 3.

Ved fratræden ydes en fratrædelsesløn, medmindre vedkommende i forbindelse med sin fratræden opnår sin folkepensionsalder og kan oppebære alderspension, eller fratræden skyldes, at vedkommende frasiger sig hvervet ved ikke at genopstille eller fratræder før udløbet af valgperioden. Fratrædelseslønnen udbetales månedsvist bagud. Fratrædelsesløn fastsættes anciennitetsbestemt efter følgende retningslinjer:

- Ved fratræden efter en funktionsperiode på under 2 år udbetales fratrædelsesløn svarende til 3 måneders honorar.
- Ved fratræden efter en funktionsperiode på mindst 2 år udbetales fratrædelsesløn svarende til 4 måneders honorar.
- Ved fratræden efter en funktionsperiode på mindst 3 år udbetales fratrædelsesløn svarende til 5 måneders honorar.
- Ved fratræden efter en funktionsperiode på mindst 6 år udbetales fratrædelsesløn svarende til 6 måneders honorar.
- Ved fratræden efter en funktionsperiode på mindst 8 år udbetales fratrædelsesløn svarende til 7 måneders honorar.
- Ved fratræden efter en funktionsperiode på mindst 9 år udbetales fratrædelsesløn svarende til 8 måneders honorar.
- Ved fratræden efter en funktionsperiode på mindst 12 år udbetales fratrædelsesløn svarende til 10 måneders honorar.

Garanti mod anciennitetstab: Ved fratræden, der skyldes, at formand eller næstformand genopstiller uden at blive genvalgt, gælder følgende:

Der er som minimum krav på en fratrædelsesløn efter ovennævnte skala, der følger af den ansættelsesanciennitet, som vedkommende havde erhvervet på fratrædelsestidspunktet i en stilling, der blev forladt for, at formands- eller næstformandshvervet kunne tiltrædes.

Stk. 4.

Fratræder formand eller næstformand som følge af grov misligholdelse af sine forpligtelser, ydes der ikke fratrædelsesløn.

Stk. 5.

Der ydes ikke fratrædelsesløn, såfremt næstformanden ved sin fratræden overgår til hvervet som formand for foreningen. Anciennitet fra perioden som næstformand regnes med, når der skal beregnes fratrædelsesløn efter stk. 3.

Stk. 6.

Der modregnes for anden indtægt i fratrædelseslønnen, og den fratrædende skal opfylde de almindelige regler for tabsbegrænsning, der gælder for funktionæransatte, som fritstilles i opsigelsesperioden.

Der modregnes i den fratrædendes løn efter samme principper for eventuel indtægtsgivende beskæftigelse i perioden, fra den nyvalgtes tiltrædelse frem til vedkommende har frigjort sig fra en sådan beskæftigelse med kortest muligt varsel jf. § 21 stk. 4.

§ 30. Godtgørelse for deltagelse i møder mv.

Bestyrelsen fastsætter 1 gang om året en time-lønssats, der udbetales som godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste til de medlemmer, der udfører organisationsmæssige aktiviteter efter aftale med udvalg eller bestyrelse.

Stk. 2.

Bestyrelsen kan aftale honorar med et medlem for bestemte ydelser.

Stk. 3.

For rejser og kørsel i forbindelse med organisationsmæssig aktivitet aftalt med udvalg eller bestyrelse refunderes i henhold til statens takster for skattefri kørselsgodtgørelse eller billigste offentlige transportmiddel.

Stk. 4.

Hvis organisationsmæssig aktivitet aftalt med udvalg eller bestyrelse indebærer behov for forplejning, som ikke stilles til rådighed af KF, refunderes udgifter hertil i henhold til statens takster for skattefri godtgørelse.

Stk. 5.

Repræsentationsudgifter refunderes kun efter forudgående aftale med udvalg eller bestyrelse.

§ 31. Konfliktfond

Bestyrelsen kan foretage særlige hensættelser for at styrke KF økonomisk, så KF kan yde støtte til medlemmer, der rammes af en arbejdskonflikt.

Stk. 2.

Bestyrelsen træffer beslutning om udbetaling af hensatte midler. Udbetaling kan kun finde sted til medlemmer, som er ramt af en arbejdskonflikt, der er påbegyndt af KF eller er iværksat af arbejdsgiverparten.

KAPITEL 6

OPLØSNING AF KONSTRUKTØRFORENINGEN

§ 32. Opløsning af Konstruktørforeningen

Beslutning om at opløse KF kan kun ske ved skriftlig afstemning blandt KF's aktive medlemmer og seniormedlemmer jf. §§ 2 stk. 2 og 5.

En sådan skriftlig afstemning gennemføres, når en generalforsamling har bestemt det. Senest 2 uger efter generalforsamlingsbeslutningen udsendes referat og stemmesedler til medlemmerne.

Til vedtagelse af opløsningen kræves, at 2/3 af de aktive medlemmer og seniormedlemmer stemmer for opløsningen.

Opløsningen kan først træde i kraft, når der på endnu en generalforsamling er truffet bestemmelse om anvendelse af organisationens midler.

Vedtaget ved urafstemning december 2024. Gældende fra 1. januar 2025.

Konstruktørforeningen
– foreningen af bygningsprofessionelle
www.kf.dk

Foto på forsiden: Alejandro Barba, Unsplash

Design: Stibo Complete